



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 ноября 2022 года № 471
г. Курган

О проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения из областного бюджета субсидий на производство и реализацию зерновых культур в период с 15 ноября 2022 года по 25 ноября 2022 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

П.С. Кощев

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 14 ноября 2022 г. № 471
«О проведении отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения из областного
бюджета субсидий на производство и реализацию зерновых культур**

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на производство и реализацию зерновых культур, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» (далее - Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения из областного бюджета субсидий на производство и реализацию зерновых культур (далее - отбор).

Сроки проведения отбора	С 15 ноября 2022 г. по 25 ноября 2022 г.
Дата начала подачи и окончания приема заявок участниками отбора	Дата и время начала приема заявок: - 15 ноября 2022 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 25 ноября 2022 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней) dsh@kurganobl.ru .
Результаты предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://dsh.kurganobl.ru
Требования к участникам отбора	Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора: 1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области; 2) у участника отбора отсутствуют в отчетном финансовом году случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой

растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения (за исключением обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта);

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством

	<p>перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;</p> <p>9) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);</p> <p>10) участник отбора произвел затраты в соответствии с абзацем первым пункта 24 Порядка, в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур;</p> <p>11) участник отбора реализовал объем зерновых культур собственного производства с 1 августа 2022 года до даты подачи заявки на участие в отборе (за исключением объема зерновых культур собственного производства, реализованного в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2016 года № 1003 «Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации») не более 3 тысяч тонн, в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>1) заявка для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2, 3 к Порядку;</p> <p>3) информация о совокупном объеме государственной поддержки по форме согласно приложению 4 к Порядку;</p> <p>4) сведения об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению 5 к Порядку, в случае реализации зерновых культур до 31 августа 2022 года (включительно), а</p>

также в случае отгрузки (передачи) зерновых культур покупателю по договорам купли-продажи в период с 1 августа по 31 августа 2022 года (включительно), оплата за которые была произведена после 31 августа 2022 года;

5) сведения об объемах производства зерновых культур, предоставляемые из Федеральной системы прослеживаемости зерна, документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1721, в случае реализации зерновых культур после 1 сентября 2022 года, за исключением отгрузки (передачи) зерновых культур покупателю по договорам купли-продажи в период с 1 августа по 31 августа 2022 года (включительно), оплата за которые была произведена после 31 августа 2022 года;

6) сведения о фактических затратах, понесенных при производстве и реализации зерновых культур, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

7) копии договоров купли-продажи, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», подтверждающих реализацию зерновых культур собственного производства, заверенные участником отбора;

8) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер); за отчетный финансовый год копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер), заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, или за отчетный финансовый год копии сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей (форма № 1-натура-БМ), или сведений о производстве продукции микропредприятием (форма № МП (микро)-натура), или сведений о производстве продукции малым предприятием (форма № ПМ-пром), заверенные участником отбора, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии для участников отбора, занимающихся переработкой животноводческой продукции;

9) копии документов, подтверждающие фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 24 Порядка, заверенные участником отбора: договоров;

	<p>платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа; документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг); документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды.</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 10 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее наличии); 2) отсутствие подчисток и исправлений. <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением порядкового номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Возврат заявок осуществляется по поступившему заявлению об отзыве заявки, о чем фиксируется в журнале регистрации заявок.</p> <p>Внесение изменений в заявки не допускается.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия).</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка; 3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает

	<p>рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение</p>	<p>В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p>
<p>Условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения</p>	<p>Участником отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, признается участник отбора, не заключивший Соглашение в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.</p>