



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

### **О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 17 марта 2014 года № 96**

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 17 марта 2014 года № 96 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса Курганской области» следующие изменения:

1) в приложении 2:

в пункте 4:

в абзац червертый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«заемщик не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя)»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Департамент:

1) размещает информацию о порядке и сроках предоставления субсидии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале (при наличии технической возможности) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приеме документов;

2) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

3) до 5 декабря текущего финансового года принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

4) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заемщиков требованиям

Порядка;

5) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заемщиками, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

6) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

7) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заемщику почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение) не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

8) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, едином портале (при наличии технической возможности) информацию о принятом Департаментом решении;

9) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».».

в пункте 12:

подпункт шестой изложить в следующей редакции:

«установление факта недостоверности представленной заемщиком информации;»;

дополнить подпунктом седьмым следующего содержания:

«7) отказ участника отбора от заключения Соглашения или не заключения в установленный срок Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение содержит:

согласие заемщика на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство заемщика представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.»;

дополнить пунктом 18<sup>1</sup> следующего содержания:

«18<sup>1</sup>. Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам) по состоянию на 1 января очередного финансового года.»;

дополнить пунктом 18<sup>2</sup> следующего содержания:

«18<sup>2</sup>. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в абзаце втором пункта 25 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет Департамента.

Заемщик в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

дополнить пунктом 18<sup>3</sup> следующего содержания:

«18<sup>3</sup>. Заемщики представляют Департаменту в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением.

Отчет подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем заемщика и заверяется печатью (при наличии).».

2) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение  
к постановлению Правительства Курганской  
области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года N \_\_\_  
"О внесении изменений в постановление  
Правительства Курганской области от 17  
марта 2014 года N 96"

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Курганской области от 17  
марта 2014 года N 96 "Об утверждении  
порядков предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение части  
затрат на уплату процентов по кредитам  
(займам), полученным  
сельскохозяйственными  
товаропроизводителями и организациями  
агропромышленного комплекса Курганской  
области"

### Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм хозяйствования»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм хозяйствования» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм хозяйствования» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на

стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации), на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Курганской области, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Курганской области (далее также — заемщики, участники отбора), по направлениям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 1 Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, которое приведено в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно - Положение о возмещении затрат, Государственная программа), по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктом "б" пункта 1 Положения о возмещении затрат, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этом подпункте, в целях повышения финансовой устойчивости заемщиков.

3. Предоставление субсидий производится на условиях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, которые приведены в приложении № 9 к Государственной программе, Положением о возмещении затрат:

1) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, - в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 6 Положения о возмещении затрат;

2) в отношении кредитов (займов), предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения, полученных по кредитным договорам (договорам займов) заключенным с 1 января 2013 года, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

в отношении кредитов (займов), предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, полученных по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2012г. \включительно, - в размере, определяемом по формуле:

$Роб = (Рфб \times (100\% - Уфб)) : Уфб$ , где:

Роб - размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "а" пункта 1 Положения о возмещении затрат, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, рублей;

Рфб - размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, рассчитанный в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 Положения о возмещении затрат, рублей;

Уфб - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, процентов.

Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета определяется в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации", и устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на текущий год.

Объем средств, предоставленный заемщикам, не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заемщиками для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Дата и сроки проведения отбора устанавливаются распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>) (далее - официальный сайт Департамента) не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

7. Объявление включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи

(приема) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

период текущего финансового года, за который проводится отбор;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник (участники) отбора, прошедший (прошедшие) отбор, должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) осуществления заемщиком деятельности на территории Курганской области;

2) соответствия заемщика на дату предоставления первого заявления на предоставление субсидии в текущем финансовом году в Департамент следующим требованиям:

отсутствие у заемщика (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у заемщика просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

заемщик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а заемщик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заемщик не должен получать средства из бюджета Курганской области на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Для предоставления субсидий заемщики представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм хозяйствования» (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) заявку для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм хозяйствования» (примерная форма приведена в приложении 2 к Порядку);

3) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

4) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

5) документ с указанием номера расчетного счета заемщика, открытого ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии;

6) согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

7) документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в соответствии с пунктом 8 Порядка;

8) документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), в соответствии с пунктом 9 Порядка;

9) справку-расчет размера субсидии в случае получения с 1 января 2005

года по 31 декабря 2012 года включительно кредита (займа) на цели и на условиях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о возмещении затрат (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), - по форме согласно приложению 4 к Порядку, ежемесячно;

10) справку-расчет размера субсидии в случае получения с 1 января 2013 года кредита (займа) на цели и на условиях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о возмещении затрат (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), - по форме согласно приложению 5 к Порядку, ежемесячно;

11) исключен с 1 июня 2018 г.

12) исключен с 1 июня 2018 г.

13) копии платежных документов на уплату процентов и основного долга и выписок с расчетного счета к ним (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), заверенные заемщиком, ежемесячно;

14) заверенную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов копию ревизионного заключения по итогам финансового года (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов), ежегодно;

15) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления первого заявления на получение субсидии в текущем финансовом году.

10. По кредитам (займам) заемщиков, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидий, документы, указанные в подпунктах 3-8 пункта 5 Порядка, повторно не представляются.

11. Заемщик вправе представить по собственной инициативе копию правоустанавливающего документа на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, справки-выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство). В случае, если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в администрации муниципального образования Курганской области - сведения о наличии у заемщика сельскохозяйственных

животных, в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1) по кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет:

- на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 т; сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнями направлений использования кредитов (займов), утвержденными утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 сентября 2017 года N 474 "Об утверждении перечней направлений использования кредитов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, приведенными в приложении N 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, и форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, приведенными в приложении N 10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы"(далее - Перечни):

оригиналы\*, копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) или кассовых чеков и приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств - при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы\*, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств - при покупке за наличный расчет у физических лиц;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы<\*>, копии кассовых и товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке согласно смете (сводке) затрат, при реконструкции, модернизации и строительстве животноводческих помещений;

оригиналы\*, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, модернизации и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ при реконструкции, модернизации и строительстве животноводческих помещений;

оригиналы\*, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов;

оригиналы\*, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям;

- на строительство, реконструкцию и ремонт зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, помещений для занятий ремеслами и социально-культурного и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком; оригиналы\*, копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы\*, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов;

- на приобретение необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря для развития направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других

пищевых и недревесных лесных ресурсов в соответствии с Перечнями:

оригиналы\*, копии договоров купли-продажи или накладных или товарных чеков, а также платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "«Назначение платежа», заверенных заемщиком), подтверждающих оплату приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

2) по кредитам (займам), полученным на срок до 2 лет на приобретение горючесмазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы\*, копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных заемщиком) или кассовых чеков и приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы\*, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы\*, копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

9. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) в случае получения его:

1) крестьянским (фермерским) хозяйством на срок до 2 лет: - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком (при их наличии);

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), заверенные заемщиком, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату других материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

копии товарных накладных, заверенные заемщиком;

копии сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) на продукцию, заверенные заемщиком, при приобретении семян, минеральных удобрений, средств защиты растений, в случае если такая продукция подлежит обязательному подтверждению соответствия;

- на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), заверенные заемщиком;

2) крестьянским (фермерским) хозяйством на срок до 8 лет:

- на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

в случае приобретения за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком

(представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком; справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком; копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальными и поливными, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

в случае приобретения за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, на строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию

объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ: копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком; копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ); в случае приобретения за иностранную валюту посадочного материала: копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком; справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком; копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ);

3) сельскохозяйственным потребительским кооперативом на срок до 2 лет:

на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива, материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров, товарных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком (при их наличии);

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), заверенные заемщиком,

или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) на продукцию, заверенные заемщиком, при приобретении семян, минеральных удобрений, средств защиты растений, в случае если такая продукция подлежит обязательному подтверждению соответствия;

- на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки) (далее - сырье), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации (далее - продукция):

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленного сырья, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

- на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, электронно-вычислительной техники, подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии договоров, товарных накладных, копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), заверенные заемщиком, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), заверенные заемщиком;

- на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), заверенные заемщиком;

4) сельскохозяйственным потребительским кооперативом на срок до 8 лет:

- на приобретение техники и оборудования, в том числе

специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

в случае приобретения за иностранную валюту техники и оборудования: копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи техники, транспорта и оборудования, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

в случае приобретения за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных

в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком; справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком; документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, на строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, на строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ: копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком; копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ); в случае приобретения за иностранную валюту посадочного материала: копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная

заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком; справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком; копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ);

5) крестьянским (фермерским) хозяйством, сельскохозяйственным потребительским кооперативом на срок до 5 лет:

- на строительство, реконструкцию и ремонт зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, помещений для занятий ремеслами, социально-культурного и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ: копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- на приобретение необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря для развития направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и

социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов:

оригиналы\*, копии договоров купли-продажи или накладных или товарных чеков, а также платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

на закупку дикоросов:

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком), подтверждающих оплату приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

в случае приобретения за иностранную валюту транспортных средств, техники и оборудования:

копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений (с приложением копий документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных заемщиком) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

13. В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного в иностранной валюте, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

14. Ответственность за достоверность документов, представляемых для предоставления субсидий, несет заемщик.

15. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в порядке очередности представления документов для получения субсидии.

16. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент.

17. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

18. Департамент:

1) принимает и регистрирует поступившие заявки участников отбора и документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

19. По согласованию с кредитной организацией и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, средства на возмещение части затрат перечисляются одновременно нескольким заемщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Департамент после проверки представленных документов в соответствии с пунктом 9 Порядка и принятия решения о предоставлении субсидии оформляет расчет средств на возмещение части затрат по форме, определенной кредитной организацией по согласованию с Департаментом, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и об уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счет кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией

средств на возмещение части затрат, отраженных в расчете размера средств на возмещение части затрат, на счета заемщиков (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат заемщику (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

20 Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

21 Отказ в предоставлении субсидий производится Департаментом в следующих случаях:

1) заемщик не соответствует условиям предоставления субсидий, установленным пунктами 3, 4 Порядка;

2) заемщик не соответствует категориям, установленным пунктом 2 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, обязанность по предоставлению которых не возложена на заявителя;

4) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка

5) отказ заемщика от предоставления субсидии;

6) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

7) не заключение в установленный срок Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

22. После устранения причины отказа заемщик вправе повторно представить документы в Департамент.

23. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 21 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи документов в соответствии с пунктом 9 Порядка, о чем письменно извещает их.

24. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

25. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих

дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

26. Субсидия перечисляется заемщику не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство).

Соглашение содержит:

согласие заемщика на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство заемщика представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

27. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении участникам отбора субсидии Департамент размещает на официальном сайте Департамента информацию:

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам) по состоянию на 1 января очередного финансового года.

29. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в абзаце втором пункта 28 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет Департамента.

Заемщик в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

30. Заемщики представляют Департаменту в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением.

Отчет подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем заемщика и заверяется печатью (при наличии).

31. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. В случае нарушения заемщиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Курганской области в объеме выявленных нарушений.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Заемщик в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примечание:

\* - оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования в рамках мероприятия  
«Поддержка кредитования малых форм  
хозяйствования»

В Департамента агропромышленного  
комплекса Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заемщика)

\_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)

\_\_\_\_\_  
(адрес заемщика)

**Заявка (примерная форма)  
для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета  
на стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в  
рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм  
хозяйствования»**

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм хозяйствования».

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм хозяйствования»., даю согласие на публикацию (размещение) информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Департамента, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты):

\_\_\_\_\_.

(адрес; адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования в рамках мероприятия  
«Поддержка кредитования малых форм  
хозяйствования»

В Департамента агропромышленного  
комплекса Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заемщика)

\_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)

\_\_\_\_\_  
(адрес заемщика)

### **Заявка (примерная форма)**

**для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета  
на стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в  
рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм  
хозяйствования» (для граждан ведущих личное подсобное хозяйство)**

\_\_\_\_\_(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм хозяйствования».

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка кредитования малых форм хозяйствования»., даю согласие на публикацию (размещение) информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Департамента, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования в рамках мероприятия  
«Поддержка кредитования малых форм  
хозяйствования»

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда)  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(индекс, район, город/село, улица, N дома, квартира)

телефон \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку Департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области, 640000, г Курган, ул. Володарского, 65А (далее - Департамент), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, ИНН и любой иной информации, относящейся к моей личности, доступной либо известной в любой конкретный момент времени Департаменту (далее - Персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса Курганской области, включая без ограничения: сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Согласие дается мною для предоставления Департаментом в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в



**Приложение 4**  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования в рамках мероприятия  
«Поддержка кредитования малых форм  
хозяйствования»

Справка - расчет  
размера субсидии из областного бюджета на поддержку кредитования малых форм хозяйствования

\_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика)  
ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Вид деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- п.1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_  
п.2. Срок погашения кредита по договору \_\_\_\_\_  
п.3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей.  
п.4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых.  
п.5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального Банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора (договора займа) или на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), банковского уведомления либо иного документа, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), \_\_\_\_\_ % годовых.  
п.6. Доля ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации или ключевой ставки, подлежащая субсидированию из федерального бюджета, \_\_ %.\*  
п.7. Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, \_\_ %.\*

(руб.)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидий	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу) за расчетный период, графа 1 x графа 2 x п.4 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета,  графа 1 x графа 2 x п.5 x п.6 100% x 365 (366) дней + графа 1 x графа 2 x п.5 x п.6 x (100% - п.7) 100% x 365 (366) дней x п.7
1	2	3	4

Размер субсидии к выплате - минимальная величина из граф 3 и 4.

Подпись заемщика\*\*

\_\_\_\_\_ (должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при ее наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет и уплату процентов в полном объеме подтверждаю.

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		
М. П. (при ее наличии)		

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса  
Курганской области

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		
М.П.		

\*) Заполняется Департаментом.

\*\*) Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов – подпись руководителя, главного бухгалтера; для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства.»

**Приложение 5**  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования в рамках мероприятия  
«Поддержка кредитования малых форм  
хозяйствования»

Справка - расчет  
размера субсидии из областного бюджета на поддержку кредитования малых форм хозяйствования

\_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика)  
ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Вид деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- п.1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_  
п.2. Срок погашения кредита по договору \_\_\_\_\_  
п.3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей.  
п.4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых.  
п.5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального Банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора (договора займа) или на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), банковского уведомления либо иного документа, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), \_\_\_\_\_ % годовых.

(руб.)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидий	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу) за расчетный период, графа 1 x графа 2 x п.4 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета, графа 1 x графа 2 x п.5 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер субсидии к выплате - минимальная величина из граф 3 и 4.

Подпись заемщика\*

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при ее наличии)

Расчет и уплату процентов в полном объеме подтверждаю.

Руководитель кредитной организации (филиала)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М. П.(при ее наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса  
Курганской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.