

Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание общеобразовательного модуля агропарка в образовательных организациях (с изменениями на 26 ноября 2018 года)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2016 года N 252

Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание общеобразовательного модуля агропарка в образовательных организациях
(с изменениями на 12 декабря 2017 года)

(в ред. [Постановления Правительства Курганской области от 12.12.2017 N 475](#))

В соответствии с [Постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года N 45 "О государственной программе Курганской области "Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области"](#) Правительство Курганской области постановляет:

(в ред. [Постановления Правительства Курганской области от 12.12.2017 N 475](#))

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на создание общеобразовательного модуля агропарка в образовательных организациях согласно приложению к настоящему Постановлению.

(в ред. [Постановления Правительства Курганской области от 12.12.2017 N 475](#))

2. Настоящее Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области - начальника Финансового управления Курганской области.

Губернатор Курганской области
А.Г.КОКОРИН

Приложение. Порядок предоставления грантов на создание общеобразовательного модуля агропарка в образовательных организациях

Приложение
к Постановлению
Правительства
Курганской области
от 9 августа 2016 г. N 252
"Об утверждении Порядка
предоставления грантов на создание
общеобразовательного модуля агропарка
в образовательных организациях"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МОДУЛЯ АГРОПАРКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (в ред. [Постановления Правительства Курганской области от 12.12.2017 N 475](#))

1. Настоящий Порядок предоставления грантов на создание общеобразовательного модуля агропарка в образовательных организациях (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов на создание общеобразовательного модуля агропарка в образовательных организациях (далее - Гранты), критерии конкурсного отбора образовательных организаций для предоставления Грантов, а также порядок возврата средств Гранта в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком. Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Курганской области "Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области", утвержденной [постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года N 45 "О государственной программе Курганской области "Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области"](#), за счет средств областного бюджета профессиональным образовательным организациям (далее - организация) в целях создания в организациях общеобразовательного модуля агропарка по подготовке трактористов категории "С".
2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:
"общеобразовательный модуль агропарка по подготовке трактористов категории "С" - система профессиональной подготовки обучающихся в организациях по профессии "тракторист категории "С";
"создание общеобразовательного модуля агропарка по подготовке трактористов категории "С" - создание условий и осуществление профессиональной подготовки по программе профессиональной подготовки по профессии "тракторист категории "С" обучающихся в организациях, финансовое обеспечение ее реализации.
3. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора ежегодно одной организации.
4. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, соответствующие следующим условиям:
 - 1) организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Курганской области;
 - 2) организация имеет действующую лицензию на право подготовки трактористов категории "С";
 - 3) в отношении организации не приняты в установленном законодательством порядке решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации.
5. Размер Гранта, предоставляемого организации, определяется в соответствии с запрашиваемым размером Гранта, указанным в заявке на предоставление Гранта (далее - заявка), представляемой организацией в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и доведенных в установленном порядке Департаменту агропромышленного

комплекса Курганской области (далее - Департамент) лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

Запрашиваемый размер Гранта, указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием средств Гранта, указанному в плане расходов, представляемому организацией в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 Порядка.

6. Получатель Гранта вправе расходовать средства Гранта на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в реализации программы профессиональной подготовки по профессии "тракторист категории "С";

приобретение нового учебного оборудования, новой самоходной и прицепной сельскохозяйственной техники для подготовки трактористов категории "С";

приобретение горюче-смазочных материалов для выполнения программы обучения практическому вождению трактора категории «С».

7. Грант должен быть использован на цели, указанные в пункте 6 Порядка, в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет организации.

8. Для проведения конкурсного отбора Департаментом создается конкурсная комиссия по отбору организации для предоставления Гранта (далее - конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Департамента.

9. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

10. Департамент в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора публикует объявление о проведении конкурсного отбора в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир", а также размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается информация о месте, сроке и времени приема документов для участия в конкурсном отборе.

11. Для участия в конкурсном отборе организации (далее также - заявители) в течение пяти рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в пункте 10 Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку с указанием запрашиваемого размера Гранта (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) план расходов в целях, указанных в пункте 6 Порядка, которые планируется осуществить с использованием средств Гранта;

3) копию устава заявителя в редакции, действующей на дату представления в Департамент документов для участия в конкурсном отборе, заверенную заявителем;

4) копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную заявителем;

5) копию программы профессиональной подготовки по профессии "тракторист категории "С";

6) сведения о количестве обучающихся в организации по профессии "тракторист категории "С" за три года, предшествующих году представления заявки в Департамент, согласно данным, отраженным в форме статистической отчетности СПОИ "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования";

7) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Курганской области, **или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную заявителем;**

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до даты представления в Департамент документов для участия в конкурсном отборе;

9) копию сертификата на используемую систему дистанционных образовательных технологий (при наличии), заверенную заявителем.

12. Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель.

13. Наименование документов, представленных заявителем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую должностным лицом Департамента, осуществляющим прием документов,

в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должности специалиста Департамента, принявшего документы, остается у заявителя, а второй прилагается к заявке, которая регистрируется Департаментом в день поступления.

14. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе:

- 1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 11 Порядка;
- 2) определяет соответствие заявителей условиям, указанным в пункте 4 Порядка;
- 3) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев согласно приложению 2 к Порядку;
- 4) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 16 Порядка;
- 5) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего в конкурсном отборе, одно из следующих решений:

о предоставлении Гранта заявителю;

об отказе в предоставлении Гранта заявителю с указанием причины отказа.

15. В случае отсутствия заявок либо принятия конкурсной комиссией в отношении всех участников конкурсного отбора решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе либо принятия конкурсной комиссией решения принимает в форме распоряжения решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и проведении повторного конкурсного отбора.

Повторный конкурсный отбор проводится в порядке, установленном пунктами 9 - 14 Порядка.

16. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется определением итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 2 к Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

17. Решение о предоставлении Гранта принимается в отношении заявителя, заявка которого набрала наибольший итоговый балл.

18. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

19. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя в форме распоряжения Департамента решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. В течение 15 рабочих дней со дня направления организации распоряжения Департамента о предоставлении Гранта Департамент подписывает с указанной организацией соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) по форме, утверждаемой Департаментом. Срок действия Соглашения составляет три года со дня получения Гранта организацией.

21. Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие его получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- 2) случаи возврата в текущем финансовом году получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году;
- 3) освоение средств Гранта в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет организации;
- 4) обязательство организации по обеспечению в течение срока действия Соглашения получения профессии "тракторист категории "С" не менее чем 120 обучающимися в организации;
- 5) предоставление отчетности о целевом использовании средств Гранта по форме и в сроки, установленные Департаментом.

22. Предоставление Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Гранта.
23. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде Гранта, является Департамент.
24. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению Гранта. Финансовое управление Курганской области на основании указанной заявки в течение трех рабочих дней после ее получения перечисляет денежные средства, предназначенные для предоставления Гранта, на лицевой счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.
25. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления Гранта, на лицевой счет Департамента перечисляет денежные средства, предназначенные для предоставления Гранта, на счет организации.
26. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта его получателем в соответствии с действующим законодательством.
27. В случае нарушения условий предоставления Гранта, установленных Порядком, использования Гранта в целях, не предусмотренных пунктом 6 Порядка, Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю Гранта письменное требование о возврате средств Гранта.
28. Получатель Гранта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

28¹. Возврат средств Гранта в случае выявления нарушений по результатам проверки, проведенной органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств Гранта средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1. Примерная форма заявки на предоставление гранта на создание общеобразовательного модуля агропарка в образовательных организациях

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
на создание общеобразовательного
модуля агропарка в образовательных
организациях

Прошу рассмотреть заявку на предоставление гранта на создание общеобразовательного модуля агропарка в образовательных организациях в размере _____ рублей и прилагаемые документы.

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование образовательной организации)
не приняты в установленном законодательством порядке решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации.

Руководитель образовательной организации

(подпись)
" __ " _____ 20__ года

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2. Критерии конкурсного отбора образовательных организаций для предоставления грантов на создание общеобразовательного модуля агропарка в образовательных организациях

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
на создание общеобразовательного
модуля агропарка в образовательных
организациях

№ п/п	Критерий	Показатель	Оценка (балл)
1.	Число обучающихся в образовательной организации по программе профессиональной подготовки по профессии "тракторист категории "С" за три года, предшествующих году подачи заявки на предоставление гранта на создание общеобразовательного модуля агропарка в образовательных организациях	От 10 до 30 человек	1
		От 31 до 50 человек	2
		От 51 человека до 100 человек	5
		От 101 человека и более	10
2.	Применение в программе профессиональной подготовки по профессии "тракторист категории "С" дистанционных образовательных технологий	Есть	3
		Нет	1
3.	Наличие сертификата на использование дистанционных образовательных технологий	Есть	3
		Нет	1