



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 октября 2023 года № 532
г. Курган

О проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства утвержденное постановлением Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и приобретение модульных объектов» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения из областного бюджета субсидий на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства в период с 23 октября по 1 ноября 2023 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

П.С. Кощев

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 19 октября 2023 г. № 532
«О проведении отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных товаропроизводителей на право предоставления субсидий из
областного бюджета на техническое перевооружение сельскохозяйственного
производства**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета субсидий на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и приобретение модульных объектов» (далее - Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения из областного бюджета субсидий на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства (далее - отбор).

Сроки проведения отбора	С 23 октября 2023 г. по 1 ноября 2023 г.
Дата начала подачи и окончания приема заявок участниками отбора	Дата и время начала приема заявок: - 23 октября 2023 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 1 ноября 2023 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней) dsh@kurganobl.ru .
Цель предоставления субсидии	возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на приобретение техники и (или) оборудования для технического перевооружения сельскохозяйственного производства (далее - Субсидия на развитие производства продукции ягодных насаждений).
Результаты предоставления субсидии	Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений - прирост фактического сбора урожая ягод в текущем финансовом году по отношению к фактическому сбору урожая ягод в отчетном финансовом году.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или)	http://dsh.kurganobl.ru

указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	
Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области; 2) участником отбора в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году приобретена и оплачена новая (ранее не используемая) техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование для выращивания, сбора, первичной и (или) последующей переработки, фасовки, упаковки, хранения ягод и (или) продукции ягодных насаждений в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую переработку ягодных насаждений, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений; 3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом; 5) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

8) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (далее - Правила противопожарного режима в Российской Федерации), на землях сельскохозяйственного назначения, при предоставлении Субсидий в отрасли животноводства, растениеводства и на развитие производства продукции ягодных насаждений;

9) участник отбора обеспечивает сохранность и использует для производства на территории Курганской области приобретенную технику и (или) оборудование не менее 5 лет со дня предоставления Субсидии;

10) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,2 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

11) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие в текущем финансовом году фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий;

10 и более работников - для малых предприятий;

20 и более работников - для средних

предприятий;

30 и более работников - для крупных предприятий;

12) участник отбора представил отчетность о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и представит отчетность о финансово-экономическом состоянии за текущий финансовый год в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

13) участник отбора после 10 ноября 2022 года не должен приобретать технику и (или) оборудование, странами происхождения которых являются иностранные

	государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.
Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p>1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) справку-расчет для предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;</p> <p>при приобретении техники и оборудования в иностранной валюте справку-расчет на предоставление Субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>3) для получения Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений:</p> <p>копию договора на приобретение техники и (или) оборудования, заверенную участником отбора;</p> <p>копии платежных поручений на оплату техники и (или) оборудования с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенные участником отбора;</p> <p>копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;</p> <p>копии актов ввода в эксплуатацию оборудования (для стационарного оборудования), заверенные участником отбора;</p> <p>копии акта приема-передачи техники и (или) оборудования, заверенные участником отбора;</p> <p>копии свидетельств о регистрации машин (при приобретении самоходной техники), заверенные участником отбора;</p> <p>копию паспорта машины (паспорта оборудования), или руководства по эксплуатации, или технического описания и инструкции по эксплуатации с указанием наименования техники (оборудования), года выпуска или даты продажи заводом-изготовителем, номера (заводского номера или серийного номера) машины (оборудования), заверенную участником отбора;</p> <p>копии договоров, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу и пусконаладочным работам оборудования, заверенные участником отбора;</p> <p>документ, подтверждающий страну происхождения техники и (или) оборудования;</p> <p>сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы N 29-СХ, N 2-фермер) за отчетный финансовый год, заверенные участником отбора, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений.</p> <p>В случае если затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением техники и оборудования, произведены в иностранной валюте, участник отбора вправе представить в Департамент следующие документы:</p> <p>копии свифтовых сообщений о подтверждении</p>

	<p>перевода валюты, заверенные участником отбора; копию таможенной декларации на товары, заверенную участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом); копию паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора (представляется в случае приобретения техники, оборудования стоимостью 50 тысяч долларов и больше); справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора;</p> <p>5) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;</p> <p>6) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации на землях сельскохозяйственного назначения, при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства, Субсидии в отрасли растениеводства и Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений.</p> <p>7) Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 10 Порядка.</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 10 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <p>1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее наличии);</p> <p>2) отсутствие подчисток и исправлений.</p> <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением порядкового номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>

<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Возврат заявок осуществляется по поступившему заявлению об отзыве заявки, о чем фиксируется в журнале регистрации заявок.</p> <p>Внесение изменений в заявки не допускается.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия).</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка; 3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент; 4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии; 5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны)</p>	<p>Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой</p>

подписать Соглашение	формой, установленной финансовым органом Курганской области.
Условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.
Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию: о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

**Форма заявки
для участия в отборе на право получения субсидии из областного
бюджета на техническое перевооружение сельскохозяйственного
производства**

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на техническое перевооружение производства.

Прошу предоставить в 20____ году субсидию из областного бюджета на техническое перевооружение производства

(на развитие производства продукции ягодных насаждений.)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

**Форма справки - расчета
для предоставления в 20 ___ году субсидий из областного бюджета на
техническое перевооружение сельскохозяйственного производства**

(наименование заявителя)

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование техники и (или) оборудования, страна происхождения	Произведена оплата		Размер возмещения прямых понесенных затрат, процент*	Объем субсидии к перечислению, руб.*
		Наименование документа, его дата и номер	Сумма фактических затрат, руб.		
	Итого:				

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20__ года

Отдел животноводства и племенной работы управления развития животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20__ года

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

Форма справки - расчета
для предоставления в 20 ___ году субсидий из областного бюджета на
техническое перевооружение сельскохозяйственного производства
(при приобретении техники и (или) оборудования в иностранной валюте)

_____ (наименование заявителя)

_____ (наименование объекта)

№ п/п	Наименование техники и (или) оборудования, страна происхождения	Произведена оплата		Курс рубля к иностранной валюте, руб.*	Размер возмещения прямых понесенных затрат, процент**	Объем субсидии к перечислению, руб.**
		Наименование документа, его дата и номер	Сумма фактических затрат в иностранной валюте, ед. изм.			
	Итого:					

*-курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежа и/или открытия аккредитива.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20___ года
М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития развития сельских территорий
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при
предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при предоставлении
Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20___ года

Отдел животноводства и племенной работы управления развития
животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса
Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20___ года

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления развития
сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской
области (при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при

предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

**Форма справки - расчета
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной
платы в расчете на одного наемного работника по отношению к
минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента)
для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета на
техническое перевооружение сельскохозяйственного производства**

(наименование получателя субсидии)

Среднесписочная численность наемных работников за 20__ год*, человек	Фонд начисленной зарплатной платы наемных работников за 20__ год*, рублей	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
		сумма, рублей (гр.2 / гр.1 / 12 месяцев)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (гр.3 / _____)
1	2	3	4

*Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете,
подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления развития
сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской
области

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)