

Приложение к распоряжению
Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области
от 17 января 2020 г. № 10
«Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда в
Департаменте агропромышленного
комплекса Курганской области»

Положение о системе управления охраной труда в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда». Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29, Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 года № 14 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда в Российской Федерации.

2. Действие Положения распространяется на лицо, замещающее государственную должность Курганской области в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области, государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области (далее Департамент), на работников Департамента, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Курганской области (далее - работники).

3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

4. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

5. Требования Положения обязательны для всех работников и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в здании Департамента.

Раздел II. Политика в области охраны труда

6. Политика по охране труда в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области обеспечивает:

- 1) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- 3) выполнение последовательных непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- 4) непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда;
- 5) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

Раздел III. Цели в области охраны труда

7. Основные цели в области охраны труда содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V Положения. К основным целям Системы управления охраной труда также относятся :

- 1) реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- 2) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- 3) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования и технических средств трудового процесса;
- 4) формирование безопасных условий труда;
- 5) контроль над соблюдением требований охраны труда;
- 6) обучение и проверка знаний по охране труда;
- 7) формирование уважительного отношения к вопросам и требованиям безопасности и психологической установки на строгое выполнение требований безопасности;
- 8) предотвращение несчастных случаев с сотрудниками Департамента;
- 9) охрана и укрепление здоровья персонала, организация лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

Раздел IV. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

8. Порядок организации работы по охране труда определяется Правилами служебного распорядка Департамента, должностными регламентами и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Контроль за функционированием системы управления охраной труда в Департаменте, общее руководство по охране труда в Департаменте осуществляется заместителем директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области - начальником управления планирования и государственных программ.

9. Заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области - начальник управления планирования и государственных программ постоянно обеспечивает:

- 1) общее управление охраной труда в Департаменте;

- 2) безопасность работников при эксплуатации здания Департамента, оборудования и осуществлении рабочего процесса;
- 3) условия труда работников соответствующие требованиям охраны труда;
- 4) обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, разработку и утверждение программ вводного и первичного инструктажей по охране труда;
- 5) организацию контроля за состоянием условий труда работников на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- 6) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья;
- 7) предоставление в соответствии с действующим законодательством федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, Главному управлению по труду и занятости населения Курганской области, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 8) принятие в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 9) расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке;
- 10) беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 11) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами сроки;
- 12) ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- 13) разработку и утверждение правил, инструкций по охране труда, а также иных актов, регулирующих вопросы охраны труда в Департаменте, для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного

уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации;

14) наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со сферой деятельности Департамента.

10. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

1) организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда,

2) контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других локальных нормативных правовых актов Департамента;

3) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

4) разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

5) контроль за выдачей работникам спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

6) контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

7) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

11. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

1) учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, обусловленных производственными факторами;

2) оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Департамента в проведении инструктирования сотрудников на рабочем месте, контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда;

3) организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за проведением данной работы;

3) проведение обследований технического состояния здания и помещений, средств индивидуальной защиты работников на соответствие требованиям охраны труда;

4) участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

5) оказание помощи отделу кадровой и организационной работы в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

6) участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

7) оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

8) проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;

9) контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной;

10) организация своевременного обучения по охране труда работников Департамента, в том числе его руководителей, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

11) обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Учреждения локальными нормативными правовыми актами Департамента,

12) организация совещаний по охране труда;

13) доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора;

14) контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашениями по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на работе, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

15) контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

16) рассмотрение заявлений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Департамента по устранению выявленных недостатков.

Специалист по охране труда:

17) организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Департамента;

18) запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности.

12. Работники обязаны:

1) соблюдать требования охраны труда, применять безопасные методы и приемы выполнения работ и не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению аварийных (опасных) ситуаций, несчастных случаев, пожаров на рабочем месте;

2) соблюдать общие правила безопасного поведения, изложенные в программах вводного и первичного инструктажей по охране труда и соответствующих инструкциях по охране труда Департамента;

3) проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность оборудования, оргтехники, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;

4) содержать в чистоте рабочее место, оборудование, оргтехнику, инвентарь;

5) соблюдать противопожарный режим, установленный в здании Департамента;

6) проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

7) участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда в Департаменте;

8) извещать непосредственного руководителя подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве.

Раздел V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

11. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в Департаменте устанавливаются:

1) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

2) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Департаменте;

3) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

4) программы вводного и первичного инструктажей по охране труда;

- 5) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 6) положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 7) перечень вопросов по охране труда (программа), по которым работники проходят проверку знаний в комиссии по проверке знаний требований охраны труда Департамента.

12. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

13. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Департаменте устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- 1) выявление опасностей;
- 2) оценка уровней профессиональных рисков;
- 3) снижение уровней профессиональных рисков.

14. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, а также методы оценки уровня профессиональных рисков устанавливаются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

15. При управлении профессиональными рисками, учитывается следующее:

- 1) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности;
- 2) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- 3) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- 4) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- 5) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

16. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- 1) исключение опасной работы (процедуры);
- 2) замена опасной работы менее опасной;
- 3) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- 4) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- 5) использование средств индивидуальной защиты.

17. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков в Департаменте может осуществляться в форме:

- 1) включения соответствующих положений в служебный контракт (трудовой договор) работника;
- 2) ознакомление с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- 3) проведения совещаний, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон;
- 4) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

Раздел VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

18. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в Департаменте устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур по охране труда.

19. В плане мероприятий по реализации процедур отражаются:

- 1) результаты проведенного комиссией по проверке знаний требований охраны труда;
- 2) анализа состояния условий и охраны труда;
- 2) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- 3) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- 4) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- 5) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Раздел VII. Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур

20. В Департаменте своевременно контролируется соответствие состояния охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда. В соответствии со спецификой деятельности применяются следующие виды контроля:

- 1) текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- 2) постоянный контроль состояния производственной среды;
- 3) реагирующий контроль.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

21. Контроль обеспечивает:

- 1) обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- 2) информацию для определения результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- 3) основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков.

22. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей и рисков

23. Постоянный контроль за функционированием системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, отравлений и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

24. Реагирующий контроль проводится при возникновении аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

25. Результаты контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур оформляются в форме служебной записки.

Раздел VIII. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда

26. С целью организации планирования улучшения функционирования системы управления охраной труда в Департаменте устанавливается зависимость улучшения функционирования системы управления охраной труда от результатов контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

27. При планировании улучшения функционирования системы управления охраной труда проводится анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей в области охраны труда;
- 2) способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике по охране труда;
- 3) необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- 4) необходимость обеспечения своевременной подготовки работников, занятых в системе управления охраной труда.

Раздел IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

28. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма в Департаменте определяется порядок действий в случае возникновения потенциально возможных аварий, пожаров.

29. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, при происшествии таковых, распоряжением по Департаменту устанавливается порядок расследования, несчастных случаев на производстве, а также оформление отчетных документов.

30. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Раздел X. Управление документами системы управления охраной труда

31. Документация системы управления охраной труда в Департаменте включает:

- 1) служебный распорядок Департамента;
- 2) положение о системе управления охраной труда в Департаменте;
- 3) положение (процедура) об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Департамента;
- 4) распоряжения по Департаменту в области охраны труда;
- 5) протоколы проверки знаний по охране труда работников;
- 6) инструкции по охране труда;
- 7) программа вводного инструктажа по охране труда;
- 8) программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- 9) программы обучения по охране труда;

10) журналы, акты и записи данных, вытекающие из осуществления системы управления охраной труда в Департаменте;

11) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

12) результаты контроля функционирования системы управления охраной труда в Департаменте;

13) результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах;

14) иные документы системы управления охраной труда.

32. Документы системы управления охраной труда, относящиеся к производственной и служебной деятельности сотрудников Департамента располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними.

33. Отмененные документы системы управления охраной труда изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.