



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2022 года № 15
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 24 мая 2019 года № 152

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 24 мая 2019 года № 152 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 10 февраля 2022 года № 15
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 24 мая 2019
года № 152»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации (агростартапы)**

1. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы) (далее - субсидия), критерии конкурсного отбора для предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

2) грантополучатель - заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - К(Ф)Х) или индивидуального предпринимателя (далее - ИП) в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) заявитель - К(Ф)Х или ИП, являющийся главой К(Ф)Х, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее — грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х или зарегистрироваться в качестве ИП, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

4) плановые показатели деятельности - производственные и

экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Департаментом, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава К(Ф)Х и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап» (далее - Соглашение), заключаемым между грантополучателем и Департаментом;

6) конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Положение о конкурсной комиссии, в том числе включающее порядок формирования конкурсной комиссии и ее состав, утверждаются распоряжением Департамента;

7) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек на территории Курганской области. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается распоряжением Департамента;

8) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Курганской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана). Перечень сельских территорий

утверждается распоряжением Департамента.

6. Сведения о гранте «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

7. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (далее - конкурсный отбор).

8. Средства гранта «Агростартап» расходуются в целях софинансирования затрат К(Ф)Х или ИП, перечень которых установлен приложением № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 года № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления», а также затрат на приобретение имущества сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечень которого установлен приложением № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 года № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления».

Средства гранта «Агростартап» расходуются в целях софинансирования затрат на приобретение новых (ранее не используемых) оборудования, техники и транспорта.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя с использованием средств гранта «Агростартап» за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

9. Грант «Агростартап» предоставляется заявителю с учетом следующих требований:

- 1) К(Ф)Х или ИП зарегистрированы в текущем финансовом году;
- 2) гражданин Российской Федерации не является главой К(Ф)Х или ИП на

дату представления документов в конкурсную комиссию;

3) заявители не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

4) гражданин Российской Федерации обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап» осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х или зарегистрироваться в качестве ИП, основным видом деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в органах Федеральной налоговой службы;

5) заявители постоянно проживают на сельской территории или на территории сельской агломерации или обязуются переехать на постоянное место жительства по месту нахождения хозяйства на сельской территории или на территорию сельской агломерации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта «Агростартап»;

6) заявители представляют проект создания и (или) развития хозяйства по определенному направлению деятельности (отрасли) по форме, установленной Департаментом;

7) заявители представляют план расходов с указанием стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), количества, цены, источников финансирования (грант «Агростартап», собственные и заемные средства);

8) заявители обязуются принять в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава К(Ф)Х и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

9) заявители обязуются сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап»;

10) заявители обязуются осуществлять деятельность К(Ф)Х или ИП не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап»;

11) глава К(Ф)Х, ИП или гражданин-заявитель соглашаются на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) К(Ф)Х или ИП обязуется не приобретать у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) Приобретения, указанные в плане расходов;

13) соответствия заявителей на дату представления документов в конкурсную комиссию следующим требованиям:

отсутствие у заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в

сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

отсутствие у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

К(Ф)Х - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к К(Ф)Х, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность К(Ф)Х не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а ИП не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

К(Ф)Х не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 8 Порядка.

10. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

11. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером гранта

«Агростартап», указанным в заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап» (далее - заявка), представляемой заявителем в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Порядка, но не более размера, указанного в пункте 10 Порядка, и при условии оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в плане расходов, представляемом заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 19 Порядка.

Запрашиваемый размер гранта «Агростартап», указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием гранта «Агростартап», указанному в плане расходов.

12. Грант «Агростартап» перечисляется на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами К(Ф)Х или ИП, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет грантополучателя).

13. Грант «Агростартап» должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 18 месяцев со дня перечисления гранта «Агростартап» на лицевой счет грантополучателя.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке.

14. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

15. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение, глава К(Ф)Х или ИП представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

16. Часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им

деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Департаментом.

17. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» грантополучатель представляет в конкурсную комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап», которое оформляется протоколом.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» являются:

несоответствие нового плана расходов целям использования гранта «Агростартап», указанным в пункте 8 Порядка;

уменьшение количества баллов по критериям, предусмотренным пунктами 4, 5 приложения 2 к Порядку, в соответствии с новым планом расходов по отношению к значениям, определенным по указанным критериям в ходе оценки заявки грантополучателя на втором этапе конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» уведомляет грантополучателя о принятом решении любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, и направляет копию протокола в Департамент.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления копии протокола с решением о согласовании измененного плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» заключает дополнительное соглашение с К(Ф)Х или ИП к Соглашению.

18. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

срока проведения конкурсного отбора, этапов проведения конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления гранта «Агростартап»;
доменного имени, и (или) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора; требований, предъявляемых к заявителям, и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, представляемых заявителями;

порядка отзыва заявок заявителей, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, и порядка внесения изменений в заявки заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

19. Для участия в конкурсном отборе заявители в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в пункте 18 Порядка, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку с указанием запрашиваемого размера гранта «Агростартап» (по форме согласно приложению 1 к Порядку);

2) копию паспорта главы К(Ф)Х, ИП или гражданина - заявителя;

3) проект создания и (или) развития хозяйства по форме, установленной Департаментом;

4) документ о наличии на банковском счете заявителя средств в объеме не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданный и заверенный российской кредитной организацией в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

5) план расходов в целях, указанных в пункте 8 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (грант «Агростартап», собственные и заемные средства);

6) заявление, подтверждающее согласие на передачу и обработку персональных данных главы К(Ф)Х, ИП или гражданина - заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) письменное обязательство заявителя:

в случае объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х или зарегистрироваться в качестве ИП, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап» (для гражданина - заявителя);

по осуществлению деятельности К(Ф)Х или ИП в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап»;

по принятию в году получения гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет двух млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее двух млн. рублей (при этом глава К(Ф)Х и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап»;

по оплате за счет собственных средств заявителя не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

не приобретать у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) Приобретения, указанные в плане расходов;

по использованию имущества, приобретаемого за счет гранта «Агростартап», на создание и развитие хозяйства, без учета средств, направленных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по постоянному проживанию заявителя на сельской территории или на территории сельской агломерации по месту нахождения хозяйства или обязательство переехать на постоянное место жительства по месту нахождения хозяйства на сельской территории или на территорию сельской агломерации в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», отчетности о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап» (в случае направления части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

20. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) выписку из похозяйственной книги, заверенную администрацией соответствующего сельского поселения, о ведении или совместном ведении

личного подсобного хозяйства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

2) К(Ф)Х или ИП вправе представить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

3) К(Ф)Х или ИП вправе представить справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на бумажном носителе с подписью должностного лица и оттиском печати территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

4) гражданин Российской Федерации вправе представить справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на бумажном носителе с подписью должностного лица и оттиском печати территориального органа Федеральной налоговой службы, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе, подтверждающую наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов для сельскохозяйственного использования, принадлежащих заявителю на праве собственности и (или) на праве аренды, заверенную подписью должностного лица и оттиском печати органа, выдавшего данную выписку;

6) рекомендательное письмо органа местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) Курганской области.

21. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 20 Порядка по собственной инициативе, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов.

22. Документы, указанные в пунктах 19, 20 Порядка, регистрируются конкурсной комиссией в день их поступления. Реквизиты всех документов, представляемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к документам.

23. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, несет заявитель.

24. Заявитель вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет заявителям разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора.

25. Документы, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, приему не подлежат.

26. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока приема заявок путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Заявка и документы, представленные заявителем для участия в конкурсном отборе и не отозванные им до окончания срока приема заявок, не возвращаются.

27. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

28. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 19 Порядка;

2) определяет соответствие заявителей критериям, указанным в подпункте 3 пункта 5 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;

об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием оснований отказа.

29. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя критериям, указанным в подпункте 3 пункта 5 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) подача заявителем документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

30. Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

31. На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования или собеседования в формате видео-конференц-связи.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) принимает распоряжение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, с указанием оснований отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

32. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурсного отбора:

1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных пунктами 1 - 5, 7 приложения 2 к Порядку;

2) проводит очное собеседование или собеседование в формате видео-конференц-связи с заявителями и оценивает его результаты на основании критерия, предусмотренного пунктом 6 приложения 2 к Порядку;

3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 34 Порядка;

4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 35, 36 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении гранта «Агростартап» с указанием размера гранта «Агростартап», определенного в соответствии с пунктом 11 Порядка;

об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием оснований отказа.

33. Очное собеседование или собеседование в формате видео-конференц-связи с заявителями проводится по вопросам, подтверждающим знания в области животноводства и растениеводства, перечень которых утверждается распоряжением Департамента.

34. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 2 к Порядку, и ранжирования заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем

присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

35. Решение о предоставлении гранта «Агростартап» принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам.

Количество предоставляемых грантов «Агростартап» определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов «Агростартап», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление гранта «Агростартап».

Остаток лимита бюджетных обязательств в размере меньше запрашиваемой суммы гранта «Агростартап» по решению конкурсной комиссии предлагается следующему по количеству набранных баллов заявителю, в соответствии с ранжированием заявок. Указанный заявитель вправе:

1) привлечь дополнительные собственные средства, в целях реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в полном объеме;

2) отказаться от получения гранта «Агростартап», о чем письменно уведомить Департамент в течение 10 календарных дней со дня опубликования решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора.

36. Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

1) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление гранта «Агростартап», для предоставления гранта «Агростартап» заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении гранта «Агростартап»;

2) неявка заявителя для участия в очном собеседовании или собеседовании в формате видео-конференц-связи на втором этапе конкурсного отбора;

3) отказ (уклонение) заявителя от заключения Соглашения;

4) отказ заявителя от получения гранта «Агростартап».

37. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

38. В течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора Департамент размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их

отклонения;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных приложением 2 к Порядку критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта «Агростартап», с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта «Агростартап».

39. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя распоряжение о предоставлении гранта «Агростартап» или об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием оснований отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

40. В течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамента о предоставлении гранта «Агростартап» Департамент подписывает с указанным заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Срок действия Соглашения составляет пять лет со дня получения заявителем гранта «Агростартап».

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

41. В случае неподписания заявителем Соглашения в срок, установленный пунктом 40 Порядка, заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения принимает в отношении указанного заявителя распоряжение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием оснований отказа и направляет указанное распоряжение почтовым отправлением заявителю.

Департамент принимает решение о предоставлении гранта «Агростартап» следующему по количеству набранных баллов заявителю в соответствии с ранжированием заявок в пределах высвободившихся средств. В отношении указанного заявителя осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 39, 40 Порядка.

42. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемого гранта «Агростартап»;
- 2) значения результата предоставления гранта «Агростартап», установленного пунктом 43 Порядка;
- 3) согласие грантополучателя на осуществление:
Департаментом проверок соблюдения грантополучателем порядка и

условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агростартап»;

органом государственного финансового контроля Курганской области проверок грантополучателя в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

5) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», отчетности о достижении значения результата предоставления гранта «Агростартап», отчетности о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, а также иных отчетов по форме, установленной Департаментом;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) выполнение заявителем обязательств, установленных подпунктом 7 пункта 19 Порядка.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

43. Результатом предоставления гранта «Агростартап» является количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап».

44. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», отчетность о достижении значения результата предоставления гранта «Агростартап», указанного в пункте 43 Порядка, отчетность о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, указанных в подпункте 5 пункта 5 Порядка, а также иные отчеты представляются в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет грантополучатель.

45. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора формирует перечень грантополучателей, направляет перечень грантополучателей и кассовый план выплат в Финансовое управление Курганской области.

46. Финансовое управление Курганской области на основании перечня грантополучателей и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов перечисляет средства, предназначенные для предоставления грантов «Агростартап», на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

47. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления грантов «Агростартап», на счет Департамента перечисляет грант «Агростартап» на лицевой счет грантополучателя.

48. Департамент осуществляет в отношении грантополучателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агростартап».

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении грантополучателя проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Возврат грантополучателем остатков гранта «Агростартап», не использованных в установленный пунктом 13 Порядка срок, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков гранта «Агростартап» на счет Департамента.

50. В случае недостижения грантополучателем результата предоставления гранта «Агростартап», установленного пунктом 43 Порядка, сумма полученного гранта «Агростартап» подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет грантополучателю письменное требование о возврате гранта «Агростартап».

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта «Агростартап» перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем средств документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

51. В случае недостижения плановых показателей деятельности грант «Агростартап» подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет грантополучателю письменное требование о возврате гранта «Агростартап».

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта «Агростартап» перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение

Департамента, которое формируется на основании представленных грантополучателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

52. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта «Агростартап», установленных Порядком, использования гранта «Агростартап» на цели, не предусмотренные пунктом 8 Порядка, и неисполнения грантополучателем обязательств, установленных подпунктом 7 пункта 19 Порядка, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, грант «Агростартап» подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет грантополучателю письменное требование о возврате гранта «Агростартап».

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта «Агростартап» перечисляет указанные средства на счет Департамента.

53. Возврат гранта «Агростартап» в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

54. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате гранта «Агростартап» средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (агростартапы)

Заявка
на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап»

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап».

Запрашиваемый размер гранта «Агростартап» составляет _____ рублей.

Не являюсь получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, информации о заявителе, связанной с предоставлением гранта «Агростартап».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
(агростартапы)

Критерии оценки представленных документов для участия в конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Баллы
1.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных*	Свыше 20 условных голов	5 баллов
		Свыше 10 до 20 условных голов включительно	3 балла
		До 10 условных голов включительно	1 балл
2.	Направление деятельности (отрасли) заявителя в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства	Молочное скотоводство, овощеводство, картофелеводство	5 баллов
		Мясное скотоводство, овцеводство	3 балла
		Иные направления деятельности (отрасли)	1 балл
3.	Наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности и (или) на праве аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов для сельскохозяйственного использования и их площадь	Свыше 50 га	5 баллов
		Свыше 20 до 50 га включительно	3 балла
		До 20 га включительно	1 балл

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Баллы
4.	Планируемые затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы, от общей суммы затрат, указанных в плане расходов	Свыше 50 процентов	5 баллов
		Свыше 30 процентов до 50 процентов включительно	3 балла
		До 30 процентов включительно	1 балл
5.	Отношение суммы собственных средств на расчетном счете заявителя, указанных в плане расходов, к общей сумме расходов согласно плану расходов	Свыше 20 процентов	5 баллов
		Свыше 15 процентов до 20 процентов включительно	3 балла
		Свыше 10 процентов до 15 процентов включительно	1 балл
6.	Количество правильных ответов на вопросы, подтверждающие знания в области животноводства и растениеводства	Свыше 80 процентов	4 балла
		Свыше 50 процентов до 80 процентов включительно	2 балла
		До 50 процентов включительно	1 балл
7.	Дополнительные критерии	Наличие рекомендательного письма органа местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) Курганской области	3 балла
		Переезд заявителя на постоянное место жительства в Курганскую область в течение 12 месяцев до даты представления документов в конкурсную комиссию по отбору заявителей	2 балла
		Заявитель проживает на территории приграничного муниципального района (муниципального округа) Курганской области	1 балл

* - Наличие сельскохозяйственных животных определяется путем пересчета каждого вида скота и птицы на условные головы с использованием следующих коэффициентов: коровы - 1,0; быки-производители - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,6; свиньи любого возраста - 0,3; овцы и козы - 0,2; лошади - 1,0; птица — 0,02.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 10 февраля 2022 года № 15
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 24 мая 2019
года № 152»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские
кооперативы)**

1. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские кооперативы) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата из областного бюджета субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские кооперативы) (далее - субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

3. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы».

4. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы), предоставленной крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией (далее - затраты);

3) сельскохозяйственная продукция - продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

4) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Курганской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана). Перечень сельских территорий

утверждается распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент);

5) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек на территории Курганской области. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается распоряжением Департамента.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент.

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, установленные пунктом 11 Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Срок проведения отбора устанавливаются распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

10. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования, предъявляемые к сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и перечень документов, представляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, представляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

порядок отзыва заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов, порядок возврата заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов, определяющий в том числе основания для возврата заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов, порядок внесения изменений в заявки сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

правила рассмотрения заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 приложения № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Стоимость приобретенного с использованием средств субсидии имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, -

в размере 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, утверждается распоряжением Департамента;

3) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов утверждается распоряжением Департамента.

Срок эксплуатации таких сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать трех лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы), полученные крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем;

4) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего

объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

12. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

13. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 11 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

14. Возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 пункта 11 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.

15. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 11 Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 4 пункта 11 Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 11 Порядка.

16. Субсидии, указанные в пункте 11 Порядка, предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

17. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу с учетом следующих требований:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив не является сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) осуществления в текущем году затрат, указанных в пункте 11 Порядка;

7) приобретения сельскохозяйственным потребительским кооперативом посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Уральском регионе (в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники);

8) ввода в эксплуатацию сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Курганской области не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 11 Порядка);

9) передачи (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости имущества не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного

потребительского кооператива (в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 11 Порядка);

10) передачи (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости крупного рогатого скота не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 11 Порядка);

11) соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату представления документов в Департамент следующим требованиям:

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному потребительскому кооперативу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 11 Порядка.

18. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) копии договора купли-продажи (поставки), счета-фактуры (при наличии),

товарной накладной или универсального передаточного документа, акта приема-передачи имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

5) копии договоров купли-продажи с членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу (реализацию) имущества, крупного рогатого скота, копии актов передачи (реализации) в собственность членам сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, крупного рогатого скота или копии предварительных договоров купли-продажи с членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу (реализацию) имущества, крупного рогатого скота, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

6) копии свидетельств о регистрации машин, паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, мобильных торговых объектов. Электронные паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) имеют равную юридическую силу, что и паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) на бумажном носителе;

7) копии племенных свидетельств (сертификата, паспорта) на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

8) копии племенных свидетельств на эмбрионы крупного рогатого скота и (или) копии племенных свидетельств на семя (сперму) крупного рогатого скота, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения племенного материала;

9) копии сертификатов соответствия, подтверждающих качество приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники;

10) копии актов выпуска объектов аквакультуры, заверенные

сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения рыбопосадочного материала;

11) копии документов, подтверждающих дату производства сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива с отметкой изготовителя, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

12) обязательство о вводе в эксплуатацию сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Курганской области, не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (примерная форма приведена в приложении 3 к Порядку);

13) обязательство по передаче (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости имущества, приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (примерная форма приведена в приложении 4 к Порядку), в случае приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

14) обязательство по передаче (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости крупного рогатого скота, приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (примерная форма приведена в приложении 5 к Порядку), в случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

15) копию результата исследования (экспертизы) больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, выданную аттестованной ветеринарной лабораторией, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных

членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) копию документа, подтверждающего, что крупный рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, сдан для забоя в убойный пункт, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

17) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи документов в Департамент, заверенную заявителем, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - КФХ информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), для индивидуальных предпринимателей - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 6 - АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса);

18) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

19) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом, или копию свидетельства о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

20) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о внесении в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки,

транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

21) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпунктах 6, 21 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

19. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 11 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку);

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку;

3) реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с закупкой у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива произведенной ими сельскохозяйственной продукции с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 8 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты (договоры, платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, ведомости (реестры, акты) закупки сельскохозяйственной продукции от членов сельскохозяйственного потребительского кооператива);

4) копии документов, подтверждающих реализацию или переработку с последующей реализацией сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за период, заявленный для предоставления субсидии (договоры, платежные документы, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы);

5) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи документов в Департамент, заверенную заявителем, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских

(фермерских) хозяйств – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - КФХ информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), для индивидуальных предпринимателей – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 6 - АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса);

6) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

7) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом, или копию свидетельства о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

8) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

20. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет сельскохозяйственный потребительский кооператив.

21. Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе обратиться за разъяснением положений объявления не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания приема заявок предоставляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу разъяснения положений объявления.

22. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее

состав утверждаются распоряжением Департамента.

23. Департамент:

1) принимает и регистрирует поступившие заявки сельскохозяйственных потребительских кооперативов и документы, указанные в пунктах 18, 19 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пунктах 18, 19 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии сельскохозяйственных потребительских кооперативов и представляемых ими документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа с приложением соответствующего распоряжения.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива критериям, указанным в подпункте 1 пункта 4 Порядка;

2) несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям предоставления субсидии, установленным пунктами 11 - 13, 15, 17 Порядка;

3) несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов требованиям, определенным пунктами 18, 19 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6, 21 пункта 18, подпунктом 8 пункта 19 Порядка;

4) подача сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, указанных в пунктах 18, 19 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в отборе;

5) недостоверность представленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, установленные пунктом 11 Порядка;

7) отказ сельскохозяйственного потребительского кооператива от предоставления субсидии;

8) отказ (уклонение) сельскохозяйственного потребительского кооператива от заключения Соглашения.

25. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

26. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения.

28. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения сельскохозяйственным потребительским кооперативом в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) сельскохозяйственным потребительским кооперативом от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

29. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 31 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление:

Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата

предоставления субсидии;

органом государственного финансового контроля Курганской области проверок получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

о сельскохозяйственных потребительских кооперативах, заявки которых были рассмотрены;

о сельскохозяйственных потребительских кооперативах, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения;

наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (сельскохозяйственных потребительских кооперативов), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

31. Результатом предоставления субсидии является вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса и личных подсобных хозяйств граждан в сельскохозяйственный потребительский кооператив в качестве новых членов в год предоставления субсидии из расчета не менее одного вовлеченного члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив на каждые 200 тыс. рублей субсидии.

32. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 Порядка, и отчетность о финансово-экономическом состоянии, указанная в подпункте 4 пункта 29 Порядка, представляется в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Отчет подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет сельскохозяйственный потребительский кооператив.

33. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного

бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

34. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

36. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от

(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива в связи с приобретением имущества, крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес, адрес электронной почты)

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, информации о заявителе, связанной с предоставлением из областного бюджета субсидии.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Справка-расчет
для предоставления в 20____ году субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива в связи с
приобретением имущества, крупного рогатого скота в целях замены
крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом,
сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта,
оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки,
транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и
мобильных торговых объектов для оказания услуг членам
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование имущества, крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной	Количество, ед.	Стоимость затрат по договору купли-продажи (поставки) имущества, крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки,	Максимальный размер субсидии, руб.	Размер возмещения затрат от произведенных затрат, процент*	Объем субсидии к перечислению, руб.* (гр. 3 x гр. 5/100, при условии, что гр.6 ≤ гр. 4, если гр.6 > гр.4, то объем субсидии к перечислению = гр. 4)

продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива		упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, руб.			
1	2	3	4	5	6

* Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

Обязательство
о вводе в эксплуатацию сельскохозяйственной техники,
специализированного автотранспорта, оборудования для хранения,
переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для
оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского
кооператива

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____ ,
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь ввести в эксплуатацию на территории Курганской области не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива следующую сельскохозяйственную технику, специализированный автотранспорт, оборудование для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты:

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Количество, ед.
1	2

Итого:	

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Обязательство
по передаче (реализации) в собственность одного члена
сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30
процентов общей стоимости имущества, приобретенного с
использованием средств субсидии**

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____ ,
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь передать (реализовать) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости имущества _____,

(наименование имущества)

приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Ф.И.О. члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Наименование имущества	Количество, единица измерения	Стоимость передаваемого (реализуемого) имущества, руб.
1	2	3	4

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Обязательство
по передаче (реализации) в собственность одного члена
сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30
процентов общей стоимости крупного рогатого скота, приобретенного с
использованием средств субсидии**

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь передать (реализовать) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости крупного рогатого скота _____,

(половозрастная группа крупного рогатого скота)

приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Ф.И.О. члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Половозрастная группа крупного рогатого скота	Количество, голов	Стоимость передаваемого (реализуемого) крупного рогатого скота, руб.
1	2	3	4

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за _____ 20__ года.
(период)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты):

(адрес, адрес электронной почты)

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом заявлении, информации о заявителе, связанной с предоставлением из областного бюджета субсидии.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного
потребительского кооператива, связанных с закупкой
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
за _____ 20____ г.
(период)

Сумма затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК) в соответствии с подтверждающими документами за отчетный период, руб.	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов СПоК, за отчетный период, руб.	Размер возмещения затрат, процент *	Объем субсидии к перечислению, руб.* (гр. 1 x гр. 3/100)
1	2	3	4

* Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

Реестр
документов, подтверждающих факт закупки у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива произведенной ими
сельскохозяйственной продукции с целью дальнейшей реализации или
переработки с последующей реализацией за период, заявленный для
предоставления субсидии,
за _____ 20____ г.
(период)

Наименование или Ф.И.О. члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК)	Наименование сельскохозяйственной продукции, закупленной у члена СПоК	Номер и дата документа, подтверждающего закупку сельскохозяйственной продукции. Номер и дата документа, подтверждающего оплату закупки сельскохозяйственной продукции	Количество закупленной сельскохозяйственной продукции, кг	Цена за 1 кг закупленной сельскохозяйственной продукции, руб.	Сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами за отчетный период, руб.	Объем сельскохозяйственной продукции, закупленной у одного члена СПоК, к общему объему закупленной СПоК сельскохозяйственной продукции членов СПоК, процент (гр. 6/ гр.6 итого x 100)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П. (при наличии)».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 10 февраля 2022 года № 15
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 24 мая 2019
года № 152»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)**

1. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата из областного бюджета субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) (далее - субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения (возмещения) которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

3. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального

проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Для целей Порядка под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Курганской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Курганская область или орган исполнительной власти Курганской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Курганской области (далее - центр компетенций). Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется нормативным правовым актом Правительства Курганской области.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

6. Субсидия предоставляется центру компетенций на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат, но не более 3 061 224,49 рубля. Оставшаяся часть затрат центра компетенций может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. Перечень затрат центра компетенций определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 11 приложения № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

7. Субсидия предоставляется центру компетенций на софинансирование затрат без учета налога на добавленную стоимость.

При использовании центром компетенций права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, установленные пунктом 6 Порядка.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в

закон Курганской области об областном бюджете).

10. Субсидия предоставляется при соответствии центра компетенций на дату представления документов в Департамент следующим требованиям:

1) осуществление центром компетенций деятельности, указанной в пункте 4 Порядка;

2) отсутствие у центра компетенций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у центра компетенций просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) центр компетенций не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру компетенций другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра компетенций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) центр компетенций не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) центр компетенций не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 6 Порядка.

11. Субсидия центру компетенций перечисляется из областного бюджета на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами центра компетенций, не являющегося участником бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет центра компетенций).

12. Субсидия должна быть использована центром компетенций в срок до 20 декабря текущего года.

13. Решение о приеме документов для получения субсидии принимается Департаментом.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приеме документов для получения субсидии размещает объявление о приеме документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема документов (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) документов центром

компетенций).

14. Центр компетенций в течение срока приема документов для получения субсидии, указанного в пункте 13 Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию устава центра компетенций, заверенную центром компетенций;

3) план расходов центра компетенций на цели, указанные в пункте 6 Порядка, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

5) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на бумажном носителе с подписью должностного лица и оттиском печати, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

6) письменное обязательство центра компетенций:

по обеспечению ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру компетенции за счет субсидии и иных средств;

по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 24 Порядка;

по достижению показателей деятельности центра компетенций. Показатели деятельности центра компетенций устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 11 приложения № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

по предоставлению ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с осуществлением деятельности центра компетенций:

копии документов, подтверждающих размер понесенных затрат на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций; на приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели; на создание, наполнение и

ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации (но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника); на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению; на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи (указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий); на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства (но не более 50 процентов общего объема таких затрат); на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, привлеченных для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства) (но не более 20 процентов общего объема таких затрат) (договоры купли-продажи (поставки), договоры на оказание услуг, договоры аренды помещений и оборудования, счета-фактуры (при наличии), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты выполненных работ (услуг), платежные документы, подтверждающие оплату), заверенные центром компетенций;

копии документов, подтверждающих размер понесенных затрат на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы (штатное расписание, приказы о премировании, положение об оплате труда, расчетно-платежные ведомости, платежные документы, подтверждающие оплату заработной платы и налоговых отчислений), заверенные центром компетенций;

по предоставлению до 20 декабря текущего года документов по расходам, понесенным в декабре текущего года;

по возврату неиспользованного остатка средств субсидии в срок до 25 декабря текущего года;

по предоставлению отчетов о результатах деятельности центра компетенций, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

15. Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 14 Порядка, центр компетенций вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра

юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов.

16. Ответственность за достоверность документов, представленных центром компетенций для получения субсидии, несет центр компетенций.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие центра компетенции критериям, указанным в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие центра компетенций требованиям предоставления субсидии, установленным пунктом 10 Порядка;

3) несоответствие представленных центром компетенций документов требованиям пункта 14 Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 14 Порядка;

4) недостоверность представленной центром компетенций информации;

5) несоответствие осуществленных центром компетенций затрат положениям пункта 6 Порядка;

6) подача центром компетенций документов, указанных в пункте 14 Порядка, после даты окончания приема документов на предоставление субсидии;

7) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

8) отказ центра компетенций от предоставления субсидии;

9) отказ (уклонение) центра компетенций от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение).

18. Изменение плана расходов центра компетенций подлежит согласованию с Департаментом.

Для согласования изменения плана расходов центр компетенций представляет в Департамент заявление о согласовании изменения плана расходов с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов, которое оформляется распоряжением Департамента.

Основанием для принятия Департаментом решения об отказе в согласовании изменения плана расходов является несоответствие нового плана расходов целям использования субсидии, указанным в пункте 6 Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов Департамент направляет центру компетенций почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о согласовании изменения плана расходов с указанием необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению не

позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о согласовании плана расходов или об отказе в согласовании плана расходов с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

19. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 14 Порядка, в день их поступления в течение срока, определенного Департаментом в соответствии с пунктом 13 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 14 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет центру компетенций почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

20. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

21. Субсидия перечисляется центру компетенций не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на лицевой счет центра компетенций на основании Соглашения.

22. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения центром компетенций в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) центра компетенций от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

23. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 24 Порядка;

3) показатели деятельности центра компетенций;

4) перечень затрат центра компетенций;

5) согласие центра компетенций на осуществление:

Департаментом проверок соблюдения центром компетенций порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органом государственного финансового контроля Курганской области проверок центра компетенций в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6) обязательство центра компетенций представлять отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, отчетность о достижении результата предоставления субсидии, отчетность о достижении показателей деятельности центра компетенций, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

7) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

24. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку, в результате услуг, оказанных центром компетенций (единиц).

25. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 Порядка, отчет о достижении показателей деятельности центра компетенций представляется в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Отчет подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем центра компетенций и заверяется печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет центр компетенций.

26. Департамент осуществляет в отношении центра компетенций проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении центра компетенций проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Возврат центром компетенций остатков субсидии, не использованных в установленный пунктом 12 Порядка срок, осуществляется в течение 30

календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков субсидии на счет Департамента.

28. В случае нарушения центром компетенций требований, установленных при их предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет центру компетенций письменное требование о возврате средств субсидии.

Центр компетенций в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

29. В случае недостижения центром компетенций значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента .

30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Процедура и порядок применения мер ответственности к центру компетенций за недостижение всех показателей деятельности определяется Департаментом.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (центр компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров)

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя центра компетенции в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров).

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной

кооперации и поддержки фермеров)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру компетенций другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра компетенций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты):

(адрес, адрес электронной почты)

Руководитель центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (центр компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров)

**План расходов
центра компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров**

(наименование центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)

№ п/п	Наименование затрат	Общая стоимость затрат, руб.	Процент затрат	Сумма субсидирования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					федерального бюджета	областного бюджета
1.	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - центр компетенций)					
2.	Приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели					
3.	Создание, наполнение и					

№ п/п	Наименование затрат	Общая стоимость затрат, руб.	Процент затрат	Сумма субсидирования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					федерального бюджета	областного бюджета
	ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
4.	Организация обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации (но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника)					
5.	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению					
6.	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи (указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий)					

№ п/п	Наименование затрат	Общая стоимость затрат, руб.	Процент затрат	Сумма субсидирования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					федерального бюджета	областного бюджета
7.	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством, связанные с выплатой заработной платы					
8.	Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства (но не более 50 процентов общего объема таких затрат)					
9.	Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра					

№ п/п	Наименование затрат	Общая стоимость затрат, руб.	Процент затрат	Сумма субсидирования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					федерального бюджета	областного бюджета
	компетенций (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 плана расходов центра компетенций) (но не более 20 процентов общего объема таких затрат)					
	Итого					

Сумма к перечислению составляет

_____ рублей.

Руководитель центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.».