



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета компенсации части затрат производителям муки и предприятиям хлебопекарной промышленности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «___» _____ 2021 года № ___
«Об утверждении порядка предоставления из
областного бюджета компенсации части затрат
производителям муки и предприятиям
хлебопекарной промышленности»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию
производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы**

1. Настоящий порядок предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата, за счет иного межбюджетного трансферта производителям муки на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«мука» - мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21);

«продовольственная пшеница» - пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

«производители муки» (далее - участник отбора, получатель субсидии) - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) — 10.61.2);

«затраты производителя муки» – выраженные в денежной форме расходы производителей муки (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение продовольственной пшеницы.

3. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Поддержка производителей муки» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45, в целях компенсации производителям муки части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент), как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств.

5. Субсидия предоставляется производителям муки, соответствующим условиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок). Отбор осуществляется путем рассмотрения предложений (заявок), направленных производителями муки для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора условиям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка и очередности поступления заявлений на участие в отборе, согласно приложению 1 настоящего Порядка, включающего информацию (разделы):

заявление о предоставлении субсидии (приложение 7 настоящего Порядка);

расчет субсидии (приложение 2 настоящего Порядка);

сведения о наличии мощностей для производства муки (по форме № 1-натура-БМ федерального статистического наблюдения «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» или МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции предприятием»);

сведения о производстве и реализации муки (приложение 4 настоящего Порядка);

сведения о фактически произведенных затратах на закупку продовольственной пшеницы (приложение 5 настоящего Порядка);

сведения о средней отпускной цене на реализуемую муку по классам (приложение 6 настоящего Порядка);

обязательство (приложение 3 настоящего Порядка) о согласии получателя субсидии не повышать в квартале получения субсидии средние отпускные цены на производимые сорта муки по отношению к средним ценам на производимые сорта муки, сложившиеся у получателя, в период, предшествующий кварталу получения субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (приложение 8 настоящего Порядка);

согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя) (приложение 9 настоящего Порядка).

8. Дата и сроки проведения отбора устанавливаются распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) и на официальном сайте Департамента (<http://dsh.kurganobl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявлений.

9. Объявление включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента, осуществляющего отбор, в соответствии с настоящим нормативно-правовым актом;

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристикой итогов);

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям;

порядок подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями;

порядок отзыва заявлений участником отбора, порядок возврата заявлений участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядок внесения изменений в заявления участников отбора;

правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник (участники) отбора, прошедший (прошедшие) отбор должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

10. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи предложения (заявки) участника отбора о предоставлении субсидии:

1) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии и предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области субсидий и бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед Курганской областью;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

6) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

7) участник отбора осуществляет деятельность по производству муки на территории Курганской области не менее одного года до даты подачи предложения (заявки) участника отбора и произвел в отчетном финансовом году муки объемом не менее 2000 тонн;

8) участник отбора принимает обязательство по неповышению цены на муку в период предоставления субсидии, в том числе за счет иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) формы статистической и финансово-экономической отчетности получателя:

годовая отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год, получателям, находящимся на специальных налоговых режимах, – выписка из книги учета доходов и расходов за отчетный год и копии налоговых деклараций;

2) информация о численности сотрудников по обновленной форме (форма РСВ-1) в соответствии с приказом ФНС России от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/751@, заверенная получателем субсидии, или копию отчетности по Форме федерального статистического наблюдения № П4 за отчетный финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой органа статистического учета о дате сдачи отчета;

3) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении на получение субсидии, иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором (приложение 9 настоящего Порядка), а также согласие (физического лица) на обработку персональных данных для получателей – индивидуальных предпринимателей (приложение 8 настоящего Порядка).

12. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

1) заявление для участия в отборе производителей муки на право получения субсидии в целях компенсации части затрат на приобретение продовольственной пшеницы (приложение 1 настоящего Порядка);

2) доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением обращается представитель участника отбора);

3) справку о наличии мощностей для производства муки на территории Курганской области по форме № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» или МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции предприятием» федерального статистического наблюдения, за отчетный финансовый год, заверенную получателем субсидии с отметкой органа статистического учета о дате сдаче отчета;

4) справка - расчет субсидии (приложение 2 настоящего Порядка);

5) сведения об объемах производства и реализации муки (приложение 4 настоящего Порядка);

6) сведения о фактически произведенных затратах на закупку продовольственной пшеницы (приложение 5 настоящего Порядка);

7) сведения о средней отпускной цене на реализуемую муку (приложение 6 настоящего Порядка);

8) обязательство (приложение 4 настоящего Порядка) о согласии получателя субсидии не повышать в квартале получения субсидии средние отпускные цены на производимые сорта муки по отношению к средним ценам на производимые сорта муки, сложившиеся у получателя, в период, предшествующий кварталу получения субсидии;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

10) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

11) участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 12 настоящего Порядка;

12) в случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 12 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи предложения (заявки) участника отбора следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Представляемые в Департамент документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат недостоверные сведения.

Документы должны быть поданы участником отбора на бумажном носителе

непосредственно в Департамент.

14. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

15. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора предложений (заявок) участников отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема предложений (заявок). Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора предложений (заявок) участникам отбора.

16. Для рассмотрения поступивших заявлений Департамент утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий участнику отбора (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения.

17. Департамент:

1) принимает и регистрирует поступившее предложение (заявка) участника отбора и комплект документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания даты и времени окончания приема заявлений и документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их участниках отбора условиям настоящего Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные получателями субсидии в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и целям предоставления субсидии;

2) несоответствие участника отбора условиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставляемую субсидию;

5) недостоверность представленной участником отбора информации;

6) подача участником отбора предложения (заявки) на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) отказ участника отбора от заключения Соглашения.

19. В случае отказа участнику отбора по основаниям предусмотренным подпунктом 4 пункта 18 настоящего Порядка, при выделении дополнительных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Департамент распределяет указанные средства среди участников отбора прошедших отбор, в порядке очередности подачи документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, о чем письменно извещает их.

20. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно подать в Департамент заявление.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

Действия (бездействие), решения Комиссии, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к директору Департамента и (или) в судебном порядке.

21. По результатам решения Комиссии Департамент совершает одно из следующих действий:

1) направляет участнику отбора не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения;

2) в случае если участник отбора в течение трех рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не представляет в Департамент подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным. В этом случае Комиссия повторно перераспределяет субсидию между участниками отбора без участия уклонившегося от заключения Соглашения участника отбора;

3) направляет участнику отбора не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

22. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

23. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

24. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

25. Соглашение содержит:

1) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 31 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении значений результатов предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

4) Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

5) внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

6) Соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

26. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Департамент размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru/>) информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) на получение субсидии;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) на получение субсидии которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложение (заявка) на получение субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Субсидия предоставляется ежеквартально.

28. Субсидия предоставляется в порядке очередности в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка.

29. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, и рассчитывается по формуле:

$$P = B \times k \times H \times f \text{ где:}$$

P – расчетная потребность получателя, прошедшего отбор, в субсидии, рублей;

B – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемое в рублях за тонну (Данный показатель доводится ежемесячно Министерством сельского хозяйства РФ);

k – максимальный размер возмещения затрат на приобретение

продовольственной пшеницы, равный 30 процентам;

H – объем производства муки получателем, прошедшим отбор, за квартал получения субсидии, тонн;

f – коэффициент пересчета муки в пшеницу, равный 1,24.

30. Производителям муки субсидии предоставляются в размере, не превышающем 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, определяемое в рублях за тонну, по ставкам:

за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета - по ставке, определяемой Минсельхозом России;

за счет средств областного бюджета - по ставке, определяемой Департаментом по формуле:

$\text{Собл} = \text{Сфб} / 99$ где:

Собл - ставка субсидии производителям муки на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы за отчетный финансовый год за счет средств областного бюджета;

Сфб - ставка, определяемая Минсельхозом России на 1 одну тонну закупленной производителями муки продовольственной пшеницы.

31. Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии в квартале получения субсидии, значение которого не может быть меньше объема приобретенной, производителями муки, продовольственной пшеницы в квартале за который предоставляется субсидия.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

32. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

33. Получатели субсидий представляют Департаменту в срок до 10 числа месяца, следующего за кварталом получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии (отчет заполняется в соответствии приложением 5 настоящего Порядка).

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

При увеличении средней стоимости реализации муки вследствие изменения структуры продаж, а именно увеличения доли муки с более высокими ценами, получатель субсидии представляет дополнительный отчет (в произвольной форме), показывающий соблюдение условия о неповышении в квартал получения субсидии цен на муку по каждому виду продукции по отношению к цене на каждый вид продукции, сложившейся у получателя субсидии, в квартале, за который предоставлена субсидия.

34. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

35. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

37. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в отборе производителей муки
на право получения субсидии в целях компенсации части затрат
на приобретение продовольственной пшеницы

_____ (наименование организации/индивидуальный предприниматель)
в лице _____
_____ (Ф.И.О. представителя)

настоящим заявлением извещает о принятии решения о подаче документов об участии в отборе производителей муки на право получения субсидии в целях компенсации части затрат на приобретение продовольственной пшеницы.

Полное наименование заявителя	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой субсидии (тысяч рублей)	

Соответствие предъявляемым для участия в отборе требованиям подтверждаю.
Прилагаемые документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____/_____
(подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к порядку предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

СПРАВКА - РАСЧЕТ
средств на получение субсидии ежемесячно
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

_____ (наименование получателя)

Вид продукции	Приобретено продовольственной пшеницы, тонн	Произведено муки тонн	Среднемесячная средняя цена в РФ за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным ФСГС, тыс.рублей	Ставка в размере 30 процентов	Потребность в субсидиях	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (заполняется Департаментом)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исп. _____ телефон _____

Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Курганской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению
утверждаю

(сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица
Департамента)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3
к порядку предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию
производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

Директору Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(Ф.И.О)

(наименование организации)

(адрес организации)

Обязательство по неповышению цены на муку в период предоставления субсидии

(наименование организации)

принимает на себя обязательство по неповышению цены в квартале получения субсидии в целях (компенсации) возмещения
производителям муки части затрат на приобретение продовольственной пшеницы.

_____ обязуется сохранить средние отпускные цены

(наименование организации)

во ____ квартале 2021 года на уровне средних отпускных цен сложившихся в ____ квартале (согласно форме 6 приложения к
настоящему порядку).

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 4
к порядку предоставления из областного
бюджета субсидии на компенсацию
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

Сведения о производстве и реализации продукции

(наименование получателя)

Номер строки	Код продукции по ОКПД 2	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный квартал	
		отчетный квартал	квартал, предшествующий отчетному кварталу	тонн	тысяч рублей
1					
2					
3					

Руководитель получателя

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 5
к порядку предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

Справка о понесенных затратах за квартал, предшествующий кварталу подачи предложения (заявки) на получение субсидии

за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

_____ (наименование получателя)

Номер строк и	Затраты на закупку продовольственной пшеницы (без НДС/тонн)			Наименование и реквизиты подтверждающих документов в графе 3,4	
	С начала текущего финансового года	(рубли)	(тонн)	С начала текущего финансового года	За квартал
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
ИТОГО					

Получатель (индивидуальный предприниматель/руководитель юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Приложение 6
к порядку предоставления из областного
бюджета субсидии на компенсацию
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

Справка о средней отпускной цене
на муку производимых сортов

(наименование получателя)

Номер строки	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Средняя отпускная цена на муку (без НДС), рублей в квартал, предшествующий кварталу получения субсидии
1	2	3	4
1.	Мука пшеничная высшего сорта		
2.	Мука пшеничная 1 сорта		
3.	Мука пшеничная 2 сорта		

Получатель (индивидуальный предприниматель/
руководитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
компенсацию производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

(Ф.И.О.)

(наименование получателя)

(наименование города или района)

Примерная форма Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на

(указывается мероприятие государственной поддержки)
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

(указывается юридический адрес и фактическое местонахождение получателя)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты):

(адрес; адрес электронной почты)

Руководитель получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к порядку предоставления из областного
бюджета субсидии на компенсацию
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

**Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
_____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан «__» _____ 20__ г. _____,
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ : серия _____ номер _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан «__» _____ 20__ г. _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
_____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно,
своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее – оператор),
зарегистрированного по адресу: г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр.1 на обработку
(любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в
документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных)
моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно
определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных
данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)
отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках
поданного заявления на получение субсидии.

Приложение 9
к порядку предоставления из областного
бюджета субсидии на компенсацию
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

Директору Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области

(Ф.И.О.)

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

В соответствии с п. 13 Порядка «предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение (компенсацию) производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» _____ выражает согласие

(наименование претендента (далее - претендент)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «___» _____ 2021 года No ___
«Об утверждении порядка предоставления из
областного бюджета компенсации части затрат
производителям муки и предприятиям
хлебопекарной промышленности»

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и определяет порядок и условия предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, а также порядок возврата за счет иного межбюджетного трансферта (далее — субсидия).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«предприятия хлебопекарной промышленности» - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

«хлеб и хлебобулочные изделия» - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

«отчетный период» - квартал (единица измерения времени, равная трём месяцам, ½ полугодия или ¼ года) 2021 года.

3. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период Департаменту агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) в рамках мероприятия «Поддержка производителей хлеба» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года №45.

Главным распорядителем средств федерального бюджета и бюджета Курганской области, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

5. К категории получателей субсидии относятся предприятия хлебопекарной промышленности, производящие хлеб и хлебобулочные изделия (далее - получатели субсидии).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора пунктам 5, 9 настоящего Порядка (критериям отбора) и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Сроки проведения отбора утверждаются Распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) и на официальном сайте Департамента (<http://dsh.kurganobl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявлений.

Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора предложений (заявок) участников отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявлений.

Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора предложений (заявок) участникам отбора.

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений получателями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента, осуществляющего отбор в соответствии с настоящим нормативно-правовым актом;

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям и перечень документов, представляемых

получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений получателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями;

порядок отзыва заявлений получателей, порядок возврата заявлений получателей, определяющий в том числе основания для возврата заявлений получателей, порядок внесения изменений в заявления получателей;

правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник (участники) отбора, прошедший (прошедшие) отбор должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение);

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

9. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на дату представления документов в Департамент следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Субсидии предоставляются при условии:

1) осуществления деятельности получателя субсидии на территории Курганской области;

2) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

3) соответствия требованиям, установленным пунктом 5, 9 настоящего Порядка;

4) представления получателями субсидии Департаменту отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год, а получателям, находящимся на специальных налоговых режимах, – выписка из книги учета доходов и расходов за предыдущий год и копии налоговых деклараций;

5) обязательство получателя субсидии о неповышении цен на хлеб и хлебобулочные изделия в течении квартала, по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в отчетном периоде.

11. Компенсация части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности предоставляются на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по ставкам:

1) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, - по ставке 1980 рублей;

2) за счет средств областного бюджета - по ставке 20 рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$R_s = V \times 2000,$$

где:

R_s – размер субсидии, рублей;

V - количество произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий, тонн.

12. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент по адресу: г. Курган, ул. Володарского, д, 65, стр.1:

1) предложение (заявку) для участия в отборе на право получение субсидии на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - предложение (заявка) для участия в отборе) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведений о производстве и реализации продукции, подтверждающих среднюю цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий, в отчетном периоде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) справки о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории Курганской области по форме № 1-натура-БМ федерального

статистического наблюдения «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» за отчетный финансовый год, заверенная получателем субсидии с отметкой органа статистического учета о дате сдаче отчета;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5;

6) обязательство получателя субсидии о неповышении цен на хлеб и хлебобулочные изделия в течении квартала, по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в отчетном периоде, по форме в соответствии с приложением № 6;

7) информация о численности сотрудников по обновленной форме (форма РСВ 1) в соответствии с приказом ФНС России от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/751@, заверенная получателем субсидии, или копию отчетности по Форме федерального статистического наблюдения № П4 за отчетный финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой органа статистического учета о дате сдаче отчета.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

8) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Для рассмотрения поступивших заявлений Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 12 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пунктах 12 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям настоящего Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое

оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

14. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение содержит:

значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 22 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении значений результатов предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

16. Основанием для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренными пунктами 5, 9 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных

в пункте 12 настоящего Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

7) отказ получателем субсидии от подписания Соглашения и (или) нарушение сроков, установленных подпунктом 6 пункта 13 настоящего Порядка.

17. В случае отказа участнику отбора по основаниям предусмотренным подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка, при выделении дополнительных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Департамент распределяет указанные средства среди участников отбора, прошедших отбор, в порядке очередности подачи документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, о чем письменно извещает их.

18. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

19. Действия (бездействие), решения Комиссии, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к директору Департамента и (или) в судебном порядке.

20. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

21. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет за квартал, следующий за отчетным периодом, о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Соглашением.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

При увеличении средней стоимости реализации хлеба и хлебобулочных изделий вследствие изменения структуры продаж, а именно увеличении доли хлеба и хлебобулочной продукции с более высокими ценами, получатель субсидии представляет дополнительный отчет, показывающий соблюдение условия о

неповышении цен на хлеб и хлебобулочные изделия в квартала, по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в отчетном периоде, по каждому виду продукции в произвольной форме.

22. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий получателем субсидии с использованием субсидии в квартале получения субсидии, значение которого устанавливается не менее объема произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в отчетном периоде. Значение результатов предоставления субсидий устанавливается в Соглашении.

23. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

24. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме. Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

Примерная форма
заявления для участия в отборе на право получение субсидии
на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН заявителя и исходящими реквизитами документа

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

(адрес заявителя)

Заявление

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице _____
(Ф.И.О. представителя)

настоящим заявлением извещает о принятии решения о подаче документов об участии
в отборе на право получение субсидии на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, код вида
экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2 _____,
осуществляет производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий в
соответствии с кодом продукции ОКПД 2 _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
ИНН _____
Р/с _____
Банк _____
К/с _____
БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении
субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты):

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ года
М.П.(при наличии)

к порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование получателя субсидии)

на « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий в 2021 г. в отчетном периоде, тонн	
2	Ставка субсидии из областного бюджета, рублей/тонну	2000,0
3	Потребность в субсидиях на возмещение части затрат, рублей, (стр.1 x стр.2)	
4	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>	

<*> Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

Исполнитель (ФИО) _____

телефон _____

Согласовано: директор Департамент агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 3
к порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

СВЕДЕНИЯ
о производстве и реализации продукции

(наименование получателя субсидии)

на « _____ » _____ 20 ____ года

Наименование продукции	Код продукции и по ОКПД2	Наименование нормативного документа по которому выпускается продукция	Объем производства в отчетном периоде, тонн	Реализовано		Средняя цена реализации, руб. за тонну (гр.6/гр.5*1000)
				в натуральном выражении, тонн	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X				

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

Исполнитель (ФИО) _____
телефон _____

Приложение 4
к порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

**Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных (для физических лиц)**

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан «__» _____ 20__ г _____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ : серия _____ номер _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан «__» _____ 20__ г _____,
проживающий(ая) по адресу _____,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно,
своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее – оператор),
зарегистрированного по адресу: г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр.1 на обработку
(любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в
документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных)
моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно
определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных
данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)
отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;

Приложение 5
к порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

(адрес заявителя)

В соответствии с п. 12 «Порядка порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» _____ выражает согласие

(наименование получателя субсидии, ИНН)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

Обязательство получателя субсидии
о неповышении цен на хлеб и хлебобулочные изделия

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(наименование организации)

(ИНН, адрес)

(наименование организации)
принимает на себя обязательство по неповышению цены в квартале получения субсидии
предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на
реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет
средств федерального бюджета и бюджета Курганской области.

(наименование организации)
обязуется сохранить средние отпускные цены на хлеб и хлебобулочные изделия в
течении квартала получения субсидии, по отношению к средней цене, сложившейся у
получателя субсидии в отчетном периоде.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.