

Постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2007 г. N 481 "Об обеспечении качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области" (с изменениями и дополнениями)

*Информация об изменениях: Название изменено с 31 марта 2018 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 26 марта 2018 г. N 68](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Постановление Правительства Курганской области
от 13 ноября 2007 г. N 481
"Об обеспечении качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области"
С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:
8 апреля, 12 августа, 15 сентября 2008 г., 26 марта 2018 г., 8 ноября 2023 г.

В соответствии с [Законом](#) Курганской области от 4 мая 2007 года N 243 "Об отдельных мерах по обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области" и в целях защиты населения Курганской области от недоброкачественной и опасной для здоровья человека пищевой продукции, обеспечения здорового питания населения области Правительство Курганской области постановляет:

1. Создать комиссию по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области.

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 11 ноября 2023 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 ноября 2023 г. N 323](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области сформировать в рамках своей компетенции межведомственные комиссии по созданию условий для обеспечения населения соответствующего муниципального образования Курганской области услугами торговли, гарантирующими качество и безопасность пищевых продуктов.

3. Утвердить:

1) состав комиссии по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области согласно [приложению 1](#);

2) порядок работы комиссии по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области согласно [приложению 2](#);

3) описание информационного знака "Зауральское качество", используемого при добровольной маркировке пищевых продуктов, согласно [приложению 3](#);

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 31 марта 2018 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 26 марта 2018 г. N 68](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) Порядок выдачи разрешений на добровольную маркировку пищевых продуктов информационным знаком "Зауральское качество" согласно [приложению 4](#).

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 12 августа 2008 г. N 341 пункт 4 настоящего Постановления изложен в новой редакции
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

4. Управлению ветеринарии Курганской области (Петренко Н.И.) запатентовать информационный знак добровольной маркировки "Зауральское качество".

5. Исключен с 11 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 ноября 2023 г. N 323

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

6. Настоящее постановление [опубликовать](#) в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 11 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 ноября 2023 г. N 323

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор Курганской области

О.А. Богомолов

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 11 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 ноября 2023 г. N 323

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к постановлению Правительства Курганской области
от 13 ноября 2007 года N 481
"Об обеспечении качества и безопасности
пищевых продуктов в Курганской области"

Состав

комиссии по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 апреля, 15 сентября 2008 г., 26 марта 2018 г., 8 ноября 2023 г.

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, председатель комиссии по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области (далее - Комиссия);

заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области - начальник управления развития сельских территорий, заместитель председателя Комиссии;

первый заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, заместитель председателя Комиссии;

ведущий специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области - начальник управления развития животноводства и ветеринарии;

заместитель руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Челябинской и Курганской областям (по согласованию);

начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области;

начальник отдела развития потребительского рынка управления развития рыночной инфраструктуры Департамента экономического развития Курганской области;

начальник отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области (по согласованию);

председатель комитета Курганской областной Думы по аграрной политике и природным ресурсам (по согласованию);

руководитель Курганского филиала федерального бюджетного учреждения "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Тюменской и Курганской областях, Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе" (по согласованию);

руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Курганской области (по согласованию).

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 31 марта 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 26 марта 2018 г. N 68

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к постановлению Правительства Курганской области
от 13 ноября 2007 года N 481
"Об обеспечении качества и безопасности
пищевых продуктов в Курганской области"

Порядок
работы комиссии по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в
Курганской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 апреля 2008 г., 26 марта 2018 г., 8 ноября 2023 г.

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области (далее - Комиссия) является коллегиальным экспертно-консультативным совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов государственной власти Курганской области, иных органов, научных и иных организаций по вопросам обеспечения качества и безопасности поставляемых, производимых и находящихся в обороте на территории Курганской области пищевых продуктов.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, а также настоящим порядком.

Раздел II. Функции Комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) анализ положения дел в пищевой отрасли Курганской области;

2) разработку мероприятий по функционированию эффективной системы изучения качества и безопасности пищевых продуктов, в том числе с содержанием генетически модифицированных источников, а также по предотвращению попадания немаркированных в соответствии с действующим законодательством пищевых продуктов, полученных из генетически модифицированных источников, на потребительский рынок Курганской области;

3) разработку предложений по совершенствованию методов качественного и количественного определения генетически модифицированных источников в пищевых продуктах;

4) разработку рекомендаций:

по увеличению выпуска организациями области экологичных пищевых продуктов, использованию в производстве продуктов высококачественного сырья и минимизации использования генетически модифицированных источников;

по оптимизации лабораторной базы, способной обеспечить контроль за наличием в пищевых продуктах генетически модифицированных источников;

по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов;

по проведению мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов на агропродовольственном рынке Курганской области;

по осуществлению информационно-аналитической поддержки продвижения информационного знака "Зауральское качество";

5) при необходимости информирование населения через средства массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам качества и безопасности пищевых продуктов, в том числе содержащих генетически модифицированные источники;

6) принятие решения о выдаче (аннулировании) разрешения на добровольную маркировку пищевых продуктов информационным знаком "Зауральское качество".

Раздел III. Права Комиссии

4. Комиссия имеет право:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 11 ноября 2023 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 ноября 2023 г. N 323](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области, организаций агропромышленного комплекса, производителей и поставщиков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, иных органов и организаций аналитические, статистические и иные материалы по вопросам безопасности и качества пищевых продуктов в Курганской области;

2) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественных объединений, научных организаций.

Раздел IV. Порядок работы Комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух его заместителей, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) утверждает план работы Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) вносит предложения по изменению состава Комиссии.

7. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии.

9. В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

11. Члены Комиссии вносят свои предложения по плану работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости и по инициативе, поддержанной не менее чем одной третью членов Комиссии, может быть назначено внеочередное заседание Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Копии решений рассылаются всем членам Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент агропромышленного комплекса Курганской области.

Приложение 3
к постановлению Правительства Курганской области
от 13 ноября 2007 г. N 481

**Описание информационного знака "Зауральское качество",
используемого при добровольной маркировке пищевых продуктов**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
8 апреля 2008 г.

Знак представляет собой эллипсовидную форму зеленого цвета, внутри которой расположен овал белого цвета с изображением герба Курганской области.

В середине верхней части овала размещена цифра "45" зеленого цвета, соответствующая коду Курганской области.

Вдоль нижней стороны эллипсовидной формы знака расположена надпись "Зауральское качество" зеленого цвета.



"Информационный знак "Зауральское качество"

*Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 31 марта 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 26 марта 2018 г. N 68
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение 4
к постановлению Правительства Курганской области
от 13 ноября 2007 года N 481
"Об обеспечении качества и безопасности
пищевых продуктов в Курганской области"

Порядок
выдачи разрешений на добровольную маркировку пищевых продуктов информационным знаком
"Зауральское качество"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
15 сентября 2008 г., 26 марта 2018 г., 8 ноября 2023 г.

Раздел I. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 11 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 ноября 2023 г. N 323
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. В соответствии со [статьей 2.1](#) Закона Курганской области от 4 мая 2007 года N 243 "Об отдельных мерах по обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области" добровольная маркировка пищевых продуктов информационным знаком "Зауральское качество" (далее - Знак) свидетельствует о том, что пищевые продукты (в том числе продукты растительного или

животного происхождения в натуральном виде, предназначенные для употребления человеком в пищу) изготовлены в Курганской области из продовольственного сырья растительного и (или) животного происхождения, произведенного в Курганской области, либо выращены в Курганской области и соответствуют всем установленным действующим законодательством требованиям к качеству и безопасности.

Использование производителями пищевых продуктов Знака осуществляется на основании разрешения на добровольную маркировку пищевых продуктов Знаком (далее - Разрешение).

Допускается выдача Разрешений на добровольную маркировку пищевых продуктов, для производства (изготовления) которых используются компоненты пищевой продукции (в том числе вода, маргарин, жиры специального назначения (в том числе кулинарные, кондитерские, хлебопекарные), соль, сахар, специи, пряности, приправы, кофе, какао и продукты из него, орехи, грибы, сухофрукты, семена кунжута, мака, а также пищевые добавки и биологически активные добавки), которые не отвечают требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, но являются составной частью пищевого продукта, соответствуют всем установленным действующим законодательством требованиям к качеству и безопасности и в их составе отсутствуют генетически модифицированные источники.

В целях защиты здоровья граждан не допускается выдача Разрешений на маркировку Знаком алкогольной продукции.

Не допускается выдача Разрешений на маркировку Знаком минеральной природной питьевой воды.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевой продукции, соответствующей требованиям пункта 1 настоящего порядка (далее - Заявители), имеют право в установленном порядке получить Разрешение.

3. Выдачу Разрешений осуществляет Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) на основании решения комиссии по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области (далее - Комиссия).

Плата за выдачу Разрешения не взимается.

Раздел II. Порядок выдачи и аннулирования Разрешений

4. Для получения Разрешения Заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о выдаче Разрешения по форме, утверждаемой Комиссией;

2) юридические лица - копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3) индивидуальные предприниматели - копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4) анкету на товар по форме, утверждаемой Комиссией;

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 11 ноября 2023 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 ноября 2023 г. N 323](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5) документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям технического регламента и (или) техническим регламентам Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции:

протокол лабораторных испытаний на готовую продукцию и на отсутствие в продукции генетических модифицированных источников;

декларация соответствия пищевой продукции или свидетельство о государственной регистрации пищевой продукции или ветеринарно-санитарная экспертиза пищевой продукции;

Информация об изменениях: Пункт 4 дополнен подпунктом 6 с 11 ноября 2023 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 ноября 2023 г. N 323](#)

6) документы, подтверждающие, что сырье растительного и (или) животного происхождения, используемое для производства заявленных пищевых продуктов, произведено в Курганской области.

5. Документы, указанные в **подпунктах 2, 3 пункта 4** настоящего порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если Заявителем самостоятельно не были представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 4 настоящего порядка, указанные документы запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

6. При поступлении документов, указанных в **пункте 4** настоящего порядка, Департамент:

1) регистрирует поступившие документы в день их поступления в Департамент;

2) в случае, предусмотренном **пунктом 5** настоящего порядка, в течение трех дней со дня регистрации документов формирует и направляет в органы Федеральной налоговой службы межведомственный запрос о предоставлении соответствующих документов и сведений.

7. Департамент в течение трех дней со дня получения всех документов, указанных в **пункте 4** настоящего порядка (в том числе поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия), направляет их в Комиссию для рассмотрения.

8. Комиссия в течение пяти дней со дня получения документов, направленных Департаментом в соответствии с **пунктом 7** настоящего порядка, принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче Разрешения.

9. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в **пункте 4** настоящего порядка, за исключением случая, предусмотренного **пунктом 5** настоящего порядка;

2) несоответствие пищевой продукции требованиям, установленным **статьей 2.1** Закона Курганской области от 4 мая 2007 года N 243 "Об отдельных мерах по обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области".

10. В течение пяти дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения Департамент издает распоряжение о выдаче либо об отказе в выдаче Разрешения и направляет Заявителю заказным почтовым отправлением оформленное Разрешение либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения.

11. В Разрешении указываются:

1) наименование органа, выдавшего Разрешение;

2) для юридических лиц - наименование, место нахождения, данные о его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и отчество (при наличии), данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

4) наименование продукции;

5) основание выдачи Разрешения;

6) срок действия Разрешения;

7) регистрационный номер и дата выдачи Разрешения.

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 11 ноября 2023 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 ноября 2023 г. N 323](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Разрешение подписывается директором Департамента агропромышленного комплекса Курганской области и заверяется печатью Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

13. Разрешение выдается сроком на два года.

14. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие Разрешение, осуществляют маркировку Знаком каждого вида и (или) наименования производимой пищевой продукции самостоятельно за счет собственных средств.

Ответственность за нанесение Знака, его подлинность, соответствие пищевой продукции, маркированной Знаком, всем требованиям действующего законодательства к качеству и безопасности продукции несут юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие Разрешение.

15. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица или прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель обязаны уведомить об этом Департамент в письменной форме в течение месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

16. Департамент в течение пяти дней со дня получения уведомления, предусмотренного **пунктом 15** настоящего порядка, направляет его на рассмотрение Комиссии.

17. Комиссией на ближайшем плановом заседании принимается решение об аннулировании Разрешения со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

18. В течение пяти дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения Департамент издает распоряжение об аннулировании Разрешения и направляет его уведомителю заказным почтовым отправлением.

19. В случае поступления в Департамент документов и сведений от контрольно-надзорных органов о выявлении ими фактов отклонения от требований действующего законодательства к качеству и безопасности пищевой продукции, маркированной Знаком, а также о выявлении факта несоответствия пищевой продукции, маркируемой Знаком, требованиям, установленным [статьей 2.1](#) Закона Курганской области от 4 мая 2007 года N 243 "Об отдельных мерах по обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области" (далее - факты нарушения требований), Департамент в течение пяти дней со дня поступления указанных документов и сведений направляет их на рассмотрение Комиссии.

20. Комиссия на ближайшем плановом заседании рассматривает документы и сведения, представленные в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего порядка, и, в случае подтверждения фактов нарушения требований, принимает решение об аннулировании Разрешения.

21. В течение пяти дней со дня принятия Комиссией решения об аннулировании Разрешения Департамент издает распоряжение об аннулировании Разрешения и направляет его нарушителю заказным почтовым отправлением.

22. В случае аннулирования Разрешения по основанию, предусмотренному [пунктом 20](#) настоящего порядка, представление документов для получения нового Разрешения возможно не ранее чем через шесть месяцев с момента аннулирования прежнего Разрешения.