



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 17 ноября 2021 г.

№ 767

Москва

Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов

В соответствии с пунктами 2 и 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, приведенных в приложении № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2953; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 28 октября, № 0001202110280010),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требования к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минсельхоза России от 10 июня 2020 г. № 313 «Об утверждении порядка отбора проектов

комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций»
(зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2020 г., регистрационный
№ 58898).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации
О.Н. Лут.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Д.Н. Патрушев

П О Р Я Д О К
отбора проектов комплексного развития сельских территорий
или сельских агломераций, а также требования к составу заявочной
документации, представляемой на отбор проектов

I. Общие положения

1. Термины «сельские территории», «сельские агломерации», «заявитель», «проект», «отбор проектов», «проекты, отобранные для субсидирования», «проекты, условно отобранные для субсидирования», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии, утвержденной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, приведенными в приложении № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2953; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2021, 28 октября, № 0001202110280010) (далее соответственно – Правила, Государственная программа).

2. Мероприятия проекта, включаемые в документ, содержащий основные характеристики проекта, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – паспорт проекта), должны быть направлены на реализацию направлений, предусмотренных пунктом 3 Правил.

3. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные на сельских территориях или территориях сельских агломераций, индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой

формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций, инициирующие предложения по реализации мероприятий, на основе которых могут быть сформированы проекты (далее – инициаторы), направляют свои предложения о включении мероприятий в проект в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее – уполномоченный орган местного самоуправления). Предложения инициаторов, соответствующие предусмотренным пунктом 3 Правил направлениям, учитываются уполномоченным органом местного самоуправления при формировании паспорта проекта.

Сформированный уполномоченным органом местного самоуправления паспорт проекта подлежит рассмотрению в соответствии формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2021, № 27, ст. 5117).

Уполномоченный орган местного самоуправления направляет результаты общественного обсуждения и паспорт проекта заявителю.

4. Заявитель совместно с уполномоченным органом местного самоуправления формируют совокупность паспорта проекта и иных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на основании которых осуществляется отбор проектов (далее – заявочная документация).

На отбор проектов заявитель представляет заявочную документацию, прошедшую процедуру предварительного отбора в субъекте Российской Федерации в установленном им порядке в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 Правил.

II. Направление проектов на отбор проектов, а также требования к составу заявочной документации

5. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации на отбор проектов направляет в адрес высших должностных лиц субъектов Российской Федерации письменные уведомления о проведении отбора проектов (далее – уведомление) и (или) публикует уведомление на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации;

адрес электронной почты и (или) адреса сайта Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора проектов (далее – электронный сервис), для направления заявочной документации в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Период, в который может быть подана заявочная документация, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в уведомлении, не может составлять менее 2 календарных дней.

После объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации начала отбора проектов разработанная заявочная документация направляется заявителем в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 24 июля 2021 г. № 1264 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5927), либо на бумажном носителе.

К участию в отборе проектов допускаются проекты, реализация которых начинается в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов и заканчивается не позднее срока окончания Государственной программы, срок реализации которых не превышает 3 лет.

6. Направляемая в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявочная документация должна содержать:

а) заявку на участие в отборе проектов (рекомендуемый образец заявки на участие в отборе проектов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и паспорт проекта (рекомендуемый образец паспорта проекта приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

б) документ, подтверждающий прохождение проектом процедуры предварительного отбора в соответствующем субъекте Российской Федерации и признание его отобранным для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

в) копии документов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

г) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, – технико-экономическое обоснование приобретения такой продукции, содержащее обоснование целесообразности приобретения указанной продукции, включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также

действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 40, ст. 5843; 2019, № 29, ст. 4037), либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30, ст. 4597; 2021, № 37, ст. 6515);

д) копии подтверждающих документов федеральных органов исполнительной власти, предусмотренные абзацем вторым пункта 8 Правил;

е) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 27, ст. 5104), в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

ж) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2021, № 33, ст. 6107) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

з) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2020 г., регистрационный № 59986), в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявочной документации по проекту на отбор проектов или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2020 г. № 175/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными

администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2020 г., регистрационный № 58135);

и) копии документов, подтверждающих результаты рассмотрения мероприятий проекта в соответствии формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2021, № 27, ст. 5117);

к) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

л) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий, содержащих варианты развития соответствующей сельской территории (функциональное зонирование, эскизные планировочные решения) и концепцию наиболее

предпочтительного варианта ее развития (при наличии).

В случае отсутствия утвержденных генеральных планов возможно представление копии актов (проектов актов) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий, разработанных в соответствии с требованиями статей 30 – 32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, копии карт градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта;

м) копии документов, подтверждающие параметры инвестиционных проектов, в рамках которых предусматривается создание рабочих мест в период реализации проекта (за исключением инвестиционных проектов по развитию государственной и муниципальной инфраструктуры) (далее – инвестиционные проекты), находящихся в процессе реализации, либо инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта;

н) письмо руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее планируемое софинансирование из бюджета субъекта Российской Федерации необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

о) письму руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

п) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование проекта за счет средств из внебюджетных источников, с приложением копий писем хозяйствующих

субъектов, подтверждающих планируемое участие в софинансировании мероприятий проекта, выданные не ранее чем за 3 месяца до направления заявочной документации на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников;

р) копии документов органа государственной статистики субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, подтверждающие численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастную и экономическую структуру, данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств субъекта Российской Федерации, подготовленные на основании официальной статистической информации, информации служб содействия занятости населения, социальной защиты населения, расчетной информации, представляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления соответствующей территории, на которой планируется реализация проекта, а также устанавливающие нормативы обеспеченности населения территории реализации проекта услугами объектов инфраструктуры, расположенных (планируемых к созданию) на территории реализации проекта;

с) копия акта незавершенного строительством объекта, составленного в произвольной форме, подтверждающего технические и стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства – в случае финансирования в рамках проекта мероприятий по завершению строительства ранее начатых объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ Российской Федерации, участником которых не является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);

т) утвержденные государственным или муниципальным заказчиком сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации мероприятий,

предусмотренных абзацем первым пункта 4 Правил, а также гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее реализацию мероприятия без привлечения средств федерального бюджета с разбивкой по годам и приложением копий подтверждающих указанное письмо документов – в случае финансирования в рамках проекта мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 4 Правил;

у) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание рабочих мест в рамках мероприятий проекта с разбивкой по годам, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, копий бизнес-планов, паспортов инвестиционных проектов и иных документов, подтверждающих планируемое создание новых рабочих мест, а также документы, подтверждающие возможность заполнения штатного расписания начиная с первого года функционирования объекта, в соответствии с условием, предусмотренным абзацем третьим подпункта «в» пункта 14 Правил;

ф) документы, подтверждающие фактическое расходование в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор, средств из внебюджетных и иных источников на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы) (при наличии).

7. Документы, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпункте «ж» пункта 6 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «з» пункта 6 настоящего Порядка.

По проектам, признанным отобранными, заявителю необходимо в срок до 1 сентября года, в котором проходил отбор проектов, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами «е» и «ж» пункта 6 настоящего Порядка, в случае если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации. Либо допускается предоставление утвержденных документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 6 настоящего Порядка, и копий заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 сентября года, в котором проходил отбор проектов, а в 2021 году – не позднее 20 октября 2021 года. В случае представления копий заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представление документов, указанных в подпункте «ж» пункта 6 настоящего Порядка, допускается в срок до 1 октября года, в котором проходил отбор проектов, а в 2021 году – до 21 октября 2021 года.

Утвержденные государственным или муниципальным заказчиком документы, указанные в подпункте «з» пункта 6 настоящего Порядка, представляются одновременно с документами, указанными в подпункте «ж» пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

В случае непредставления по проектам, признанным отобранными в соответствии с протоколом Комиссии по отбору проектов и оценке эффективности использования субсидий, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Комиссия), документов, предусмотренных подпунктами «е» – «з» пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, определенные абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае, если после представления указанных документов выявлено

несоответствие мероприятий проектов требованиям Правил, Комиссией не позднее 15 ноября года проведения отбора принимается решение об исключении проектов из числа отобранных, оформляемое соответствующим протоколом Комиссии.

Если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы, указанные в подпунктах «е» – «ж» пункта 6 настоящего Порядка, влекут за собой изменение стоимости ранее отобранного Комиссией проекта, заявителем одновременно с вышеназванными документами должны быть представлены скорректированные соответствующим образом документы, указанные в подпунктах «а», «н» – «п» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, указанные в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов – xlsx, docx, PDF) на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, и (или) с использованием электронного сервиса;

документы, указанные в подпунктах «б» – «ф» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в электронном виде (рекомендуемый формат файлов – PDF) либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением копий таких документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, и (или) с использованием электронного сервиса (рекомендуемый формат файлов – PDF).

В случае если утверждение документов, указанных в подпунктах «е» – «з» пункта 6 настоящего Порядка, осуществлялось с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи, одновременно с файлами документов в электронном виде (рекомендуемый формат файлов – PDF) представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной подписи.

Заявочная документация представляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации с сопроводительным письмом, подписанным руководителем заявителя.

9. Заявитель вправе отозвать заявочную документацию, направив соответствующее уведомление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации вышеуказанного письменного уведомления.

III. Рассмотрение заявочной документации и принятие решения об отборе проекта

10. Рабочая группа по организации, проведению отбора и мониторинга реализации проектов, образуемая Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Рабочая группа), в срок не позднее 45 рабочих дней с даты завершения приема заявочной документации рассматривает состав и полноту представленных документов и при необходимости направляет заявителю на электронный адрес, указанный в паспорте проекта, либо с использованием электронного сервиса письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости проведения корректировки заявочной документации в случаях, если:

а) документы не соответствуют составу и (или) требованиям, указанным в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка;

б) в представленных документах выявлены внутренние несоответствия, ошибки в расчетах.

Заявитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний, учитывает замечания Рабочей группы и направляет

доработанную заявочную документацию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, предусмотренном абзацем восьмым пункта 5 настоящего Порядка, а также на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, либо с использованием электронного сервиса.

В случае если скорректированная по замечаниям Рабочей группы заявочная документация не представлена в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по истечении срока, установленного для корректировки заявочной документации, либо представленная уточненная заявочная документация содержит не устраненные замечания, соответствующий проект в составе указанной заявочной документации не допускается к отбору проектов.

11. Заявочная документация заявителей, по которым в году, предшествующем году включения проекта в перечень отобранных, установлен низкий уровень эффективности реализации проектов, в соответствии с результатами оценки эффективности реализации проектов, осуществляемой в соответствии с пунктом 20 Правил, не допускается к участию в отборе проектов на очередной финансовый год и плановый период.

12. Отбор проектов осуществляется в соответствии со следующей процедурой:

а) в срок не позднее 20 рабочих дней после завершения рассмотрения Рабочей группой заявочной документации в соответствии с абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка Рабочая группа по всем проектам, поступившим на отбор проектов, формирует и направляет на рассмотрение Комиссии заключение, содержащее следующую информацию:

результаты оценки проектов на предмет степени их соответствия критериям отбора проектов, установленным главой V настоящего Порядка, рассчитанные в соответствии с главой VI настоящего Порядка;

предложения по формированию перечня проектов, не допущенных

к отбору проектов по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

предложения по формированию перечня проектов, допущенных к отбору проектов, по которым отсутствуют или урегулированы замечания Рабочей группы;

результаты ранжирования проектов, проведенного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

расположение проектов и сведения о присужденных им местах в группах по федеральным округам в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

б) Комиссия не позднее 15 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение заключения Рабочей группы в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта рассматривает его и утверждает перечень проектов, допущенных к отбору проектов, и перечень проектов, не допущенных к отбору проектов, а также на основании результатов ранжирования проектов, проведенного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, и сведений о расположении проектов и о присужденных им местах в группах по федеральным округам в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка принимает решение об отборе проектов, что оформляется протоколом Комиссии. При этом не подлежат отбору проекты, если набранное ими общее количество баллов составляет менее 30 процентов от максимального значения балла, набранного проектом, находящимся на первой строке результатов ранжирования в группе по соответствующему федеральному округу.

Протокол Комиссии публикуется на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней с даты его подписания.

13. На основании результатов проведения отбора проектов Комиссией не позднее 15 ноября года проведения отбора проектов осуществляется

определение перечня проектов, отобранных для субсидирования, и перечня проектов, условно отобранных для субсидирования.

Определение перечня проектов, отобранных для субсидирования, и перечня проектов, условно отобранных для субсидирования, осуществляется согласно результатам ранжирования всех отобранных проектов и распределения их в группах по федеральным округам в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка в следующей последовательности:

объем субсидии, предусмотренный на очередной финансовый год и на плановый период, предоставляется на проекты, занимающие в группах по федеральным округам одинаковые порядковые места, начиная с 1-го места;

в случае если оставшегося объема нераспределенной субсидии недостаточно для предоставления его по всем проектам, занимающим одинаковые порядковые места в группах по федеральным округам, то предоставление оставшегося объема субсидии осуществляется на проекты (проект), которые имеют наибольшее количество общих баллов среди проектов, занимающих одинаковые места в группах по федеральным округам.

14. В случае если после определения перечня проектов, отобранных для субсидирования, на первый и (или) второй годы планового периода образовался нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, превышающий 10 % относительно общего объема бюджетных ассигнований на соответствующий год планового периода, осуществляется определение перечня проектов, условно отобранных для субсидирования.

Определение перечня проектов, условно отобранных для субсидирования, осуществляется в последовательности, установленной для определения перечня проектов, отобранных для субсидирования. При этом годом начала реализации проектов, условно отобранных для субсидирования, становится первый или второй год планового периода.

На проекты, условно отобранные для субсидирования, предоставление субсидий осуществляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 Правил, при этом очередность проектов определяется в соответствии с результатами ранжирования, проведенного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

15. При наличии средств федерального бюджета, высвобожденных в связи с реализацией или невозможностью реализации мероприятий проектов, и (или) дополнительном выделении средств федерального бюджета на реализацию Государственной программы Комиссия принимает решение о формировании дополнительного перечня проектов, отобранных для субсидирования, согласно результатам ранжирования всех отобранных проектов и распределения их в группах по федеральным округам в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка.

16. Формирование дополнительного перечня проектов, отобранных для субсидирования, осуществляется в отношении отобранных проектов, реализация которых к моменту дополнительного распределения субсидии не началась или началась без привлечения средств федерального бюджета.

При этом Рабочая группа запрашивает у заявителя актуализированные документы, указанные в подпунктах «м» – «п» пункта 6 настоящего Порядка, подтверждающие возможность реализации проекта в соответствии с параметрами, заданными в заявочной документации при ее направлении на отбор проектов, путем направления заявителю на электронный адрес, указанный в паспорте проекта, либо с использованием электронного сервиса, соответствующего запросу.

Заявитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации запрашиваемые документы на адрес электронной почты, указанный в запросе, либо с использованием электронного сервиса.

Предоставленные в соответствии с абзацем вторым и третьим