

Перечень документов

Для участия в конкурсном отборе КФХ или ИП в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку с указанием запрашиваемого размера Гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации - главы КФХ или ИП и копии паспортов членов КФХ, заверенные главой КФХ или ИП;

3) проект грантополучателя по форме, установленной Департаментом;

4) план расходов на цели, указанные в пункте 9 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные и (или) заемные средства), заверенный главой КФХ или ИП, по форме, установленной Департаментом;

5) документ о наличии на банковском расчетном счете КФХ или ИП средств в объеме не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, заверенный российской кредитной организацией, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

6) копию соглашения о создании КФХ, число членов которого составляет два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством), заверенную главой КФХ или ИП;

7) документ, подтверждающий годовой доход КФХ или ИП в сумме не более 200 миллионов рублей (копию налоговой декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения за предшествующий финансовый год с отметкой о принятии налоговым органом);

8) документ, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, для ИП – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий финансовый год (форма № 1 – ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за предшествующий финансовый год) на дату подачи документов в конкурсную комиссию, заверенный ИП;

9) письменное обязательство заявителя:

по использованию Гранта на цели, установленные в пункте 9 Порядка, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта;

по осуществлению деятельности КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации не менее пяти лет со дня получения Гранта;

по созданию на сельской территории и (или) на территории сельской агломерации новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее одного нового работника на каждые 10 миллионов рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

по сохранению созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее пяти лет с даты получения Гранта;

по постоянному проживанию на сельской территории или на территории сельской агломерации или переезду на постоянное место жительства на сельскую территорию или на территорию сельской агломерации в течение не более 30 рабочих дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

по оплате за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, без учета расходов, указанных в абзаце восьмом пункта 9 Порядка, и не менее 20 процентов расходов, указанных в абзаце восьмом пункта 9 Порядка;

по использованию имущества, приобретенного за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

не приобретать у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) Приобретения, указанные в плане расходов;

по использованию не менее 50 процентов от размера Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (для КФХ или ИП, реализующих проект по направлению деятельности (отрасли) «животноводство»);

по приобретению сельскохозяйственных животных за пределами Курганской области или в зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Курганской области племенных хозяйствах и (или) хозяйствах, содержащих по данным сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год не менее 200 голов крупного рогатого скота или лошадей или не менее 500 голов овец;

по сохранению приобретенного за счет Гранта поголовья сельскохозяйственных животных не менее пяти лет со дня перечисления Гранта на лицевой счет получателя Гранта, за исключением случаев вынужденного забоя, падежа сельскохозяйственных животных по независящим от заявителя причинам. Случаи вынужденного забоя, падежа сельскохозяйственных животных по независящим от заявителя причинам подтверждаются документами (справками, актами), выданными государственными ветеринарными учреждениями Курганской области;

по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчетности о достижении результата предоставления Гранта, указанного в пункте 40 Порядка, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

по ежегодному представлению в Департамент копий форм федерального статистического наблюдения по видам деятельности (№1-фермер, №2-фермер, №3-фермер) с отметкой о принятии органом государственной статистики, заверенные КФХ или ИП.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

2) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на бумажном носителе с подписью должностного лица и оттиском печати территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

3) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, в том числе лесного фонда, принадлежащих заявителю на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения заявителя и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе, подтверждающую наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов для сельскохозяйственного использования, принадлежащих заявителю на праве собственности и (или) на праве аренды сроком не менее пяти лет, заверенную подписью должностного лица и оттиском печати органа, выдавшего выписку;

5) рекомендательное письмо органа местного самоуправления муниципального округа Курганской области;

6) сведения о наличии у заявителя помещения(-й) для содержания планируемого в рамках проекта грантополучателя маточного поголовья сельскохозяйственных животных. Форма предоставления сведений утверждается распоряжением Департамента.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 18 Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

Ответственность за достоверность представленных заявителем документов, указанных в пунктах 17, 18 Порядка, несет заявитель.

Документы, поступившие после истечения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, приему не подлежат.