



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

### **О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412 «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм»**

В целях приведения нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412 «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области - начальника Финансового управления Курганской области.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области - начальника Финансового управления Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_  
«О внесении изменений в постановление  
Правительства Курганской области  
от 28 августа 2012 года № 412 «Об  
утверждении порядка предоставления  
грантов на развитие семейных  
животноводческих ферм»

«Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 28 августа 2012 года № 412  
«Об утверждении порядка предоставления  
грантов на развитие семейных  
животноводческих ферм»

### **Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

1. Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата грантов на развитие семейных животноводческих ферм, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области, в целях софинансирования расходных обязательств Курганской области, возникающих при выполнении мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм в рамках реализации мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 (далее - Правила).

3. Заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающий заявку в конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм в Курганской области (далее - конкурсная комиссия) для признания его семейной животноводческой фермой, в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 497 (далее - Программа), и соответствующий требованиям, указанным в приложении 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165» (далее - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165»).

4. Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - Грант) по направлениям животноводства в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не может превышать 21,6 млн. рублей и не более 60 % затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

5. Размер Гранта, предоставляемого главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора семейных животноводческих ферм (далее - конкурсный отбор) с учетом собственных средств фермера и его плана расходов в целях, указанных в пункте 6 Порядка.

6. Грант выделяется в целях развития на территории Курганской области крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

- 1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- 2) строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- 3) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- 4) комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- 5) покупку сельскохозяйственных животных.

7. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

8. Изменение плана расходов в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

9. Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области (далее - Департамент) публикует объявление о проведении конкурсного отбора в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир», а также размещает его на официальном сайте Департамента. В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается информация о месте, времени приема документов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, указанные в пункте 10 Порядка.

10. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 3) бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - Бизнес-план);
- 4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств), заверенный заявителем;
- 5) копию свидетельства о праве собственности на землю или договора аренды

земли;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные не позднее чем за один месяц до даты представления документов в конкурсную комиссию;

7) справку государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную не позднее чем за один месяц до даты представления документов в конкурсную комиссию;

8) справку кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение, не менее 10% от суммы Приобретений, указанных в плане расходов;

9) заявление, подтверждающее согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) письменное обязательство заявителя:

по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения Гранта;

по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее 3 постоянных рабочих мест;

по созданию собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо по заключению договоров на приобретение кормов;

при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, по планированию в хозяйстве поголовья сельскохозяйственных животных, которое не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) - 300 голов;

по созданию одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства;

по использованию Гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использованию имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

по оплате не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, утвержденном конкурсной комиссией, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования Приобретений.

11. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Курганской области сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области - сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

12. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 5 - 7 пункта 10 Порядка, по собственной инициативе.

13. Копии документов представляются заявителем вместе с подлинниками, либо заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

14. Документы, указанные в пункте 10 Порядка, регистрируются конкурсной комиссией в день их поступления. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к документам.

15. При подаче в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 10 Порядка, на участие в конкурсном отборе заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

16. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 10 Порядка, несет заявитель.

17. Документы, поступившие после истечения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, приему не подлежат.

18. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает документы на соответствие заявителя условиям, указанным в приложении 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165». Конкурсная комиссия анализирует Бизнес-планы, проводит очное собеседование с заявителями, осуществляет конкурсный отбор, принимает решение об итогах конкурсного отбора, оформленное протоколом, утверждает план расходов, направляет заявителям уведомления о принятом решении в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 Порядка.

19. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявителем документы, указанные в пункте 10 Порядка, исходя из уровня выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.

20. Оценка представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, осуществляется в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к Порядку.

21. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем суммирования баллов, выставленных заявителю членами конкурсной комиссии по каждому критерию, предусмотренному пунктом 20 Порядка, и результатам очного собеседования. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора по наибольшему количеству набранных баллов, определяет размеры Грантов, предоставляемых заявителям, с учетом их собственных средств и плана расходов, а также с учетом лимитов средств, выделенных для предоставления Гранта на соответствующий финансовый год.

22. В случае если заявители набрали равное количество баллов, победитель определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Основания для отказа в предоставлении Грантов:

1) нарушение срока представления документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя условиям, указанным в приложении 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165»;

3) непредставление документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением подпунктов 5 - 7);

4) представление документов, содержащих недостоверную информацию.

24. В течение 15 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о принятом конкурсной комиссией решении, указанного в пункте 18 Порядка, Департамент подписывает с победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

25. Обязательным условием предоставления Гранта, включаемым в Соглашение, является согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

26. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

27. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению Грантов является Департамент.

28. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения с победителями конкурсного отбора формирует реестр семейных животноводческих ферм, получателей Грантов, направляет заявку в Финансовое управление Курганской области на финансирование расходов по предоставлению Грантов.

29. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению Грантов в течение 3 рабочих дней выделяет необходимые финансовые средства, предназначенные для предоставления Грантов, в пределах средств, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

30. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему на счет денежных средств, предназначенных для предоставления Гранта, перечисляет Грант главе крестьянского (фермерского) хозяйства.

31. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями.

32. Возврат в текущем финансовом году главой крестьянского (фермерского) хозяйства остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением, в течение 30 дней с момента образования остатков Гранта посредством перечисления указанных средств на счет Департамента.

33. В случае нарушения условий предоставления Гранта, установленных Порядком, Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства письменное требование о возврате средств Гранта.

34. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Приложение 1  
к порядку предоставления грантов на  
развитие семейных животноводческих  
ферм

**Примерная форма  
заявки на участие в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм**

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм и прилагаемый пакет документов согласно описи.

Со всеми нормативными правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по оказанию государственной поддержки в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2014 - 2020 годы», а также с условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Хозяйство, главой которого являюсь, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Приложение 2  
к порядку предоставления грантов на  
развитие семейных животноводческих  
ферм

**Критерии оценки представленных заявителем документов**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
1.	Срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством производственной деятельности	свыше 5 лет	высокий
		от 3 до 5 лет	средний
		от 1 до 3 лет	низкий
2.	Наличие земельных участков и их площадь	более 100 га	высокий
		от 51 до 100 га	средний
		до 50 га	низкий
3.	Наличие самоходных машин сельскохозяйственного назначения	5 и более единиц	высокий
		от 3 до 4 единиц	средний
		от 1 до 2 единиц	низкий
4.	Организация кормовой базы	наличие собственной кормовой базы	высокий
		наличие заключенных договоров на приобретение кормов	средний
		обязательство заключить договоры на приобретение кормов	низкий
5.	Организация сбыта животноводческой продукции	наличие собственных мощностей по переработке и сбыту готовой животноводческой продукции	высокий
		наличие заключенных договоров на реализацию животноводческой продукции	средний
		обязательство заключить договоры на реализацию продукции или обязательство вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив	низкий



№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
6.	Наличие собственных средств на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства (не считая заемных)	30-40% от общей суммы планируемых расходов по бизнес-плану по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - Бизнес-план)	высокий
		21-29% от общей суммы планируемых расходов по Бизнес-плану	средний
		10-20% от общей суммы планируемых расходов по Бизнес-плану	низкий
7.	Создание новых рабочих мест	5 рабочих мест и более	высокий
		4 рабочих места	средний
		3 рабочих места	низкий
8.	Направление деятельности по Бизнес-плану	мясное и молочное скотоводство	высокий
		овцеводство, коневодство	средний
		другие отрасли	низкий

\* - уровень выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.».