



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2021 года № _____
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий на
развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
реализации доходогенерирующих
проектов, основанных на гражданских
инициативах, по объединению в
сельскохозяйственный
потребительский кооператив»

**Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на
развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для
реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских
инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский
кооператив**

1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив» (далее - Гранты), критерии конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления Грантов, а также порядок возврата Грантов в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком.

2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», за счет средств областного бюджета.

3. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению Грантов является Департамент агропромышленного комплекса

Курганской области (далее - Департамент).

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на территории Курганской области, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее трех лет со дня получения Гранта, в состав которого входят не менее 5 участников инициативной группы;

2) инициативная группа - сельскохозяйственные товаропроизводители и (или) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и (или) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Курганской области, планирующие создать сельскохозяйственный потребительский кооператив (в составе не менее 5 участников). Участники инициативной группы из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства включены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) заявитель - инициативная группа, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов;

4) грант - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору доходогенерирующих проектов (далее - конкурсная комиссия) сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на его расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива) для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), утвержденных конкурсной комиссией в соответствии с планом расходов в целях реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Для получателей Гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

5) доходогенерирующий проект - имущественный комплекс для производства, заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, сушки, расфасовки, упаковки, транспортировки и оптово-розничной реализации сельскохозяйственной продукции, а также продуктов переработки указанной продукции, состоящий из техники, оборудования, металлоконструкций для каркасно-тентовых ангаров (помещений) сельскохозяйственного назначения;

6) представитель инициативной группы - член инициативной группы, утвержденный протоколом инициативной группы представлять интересы членов инициативной группы;

7) протокол заседания инициативной группы - документ, составленный и утвержденный инициативной группой в составе не менее 5 участников, содержащий следующую информацию:

сумму паевого взноса в денежной форме каждого участника инициативной группы для участия в конкурсном отборе;

сумму запрашиваемого Гранта, направление и стоимость доходогенерирующего проекта;

наименование вновь создаваемого сельскохозяйственного потребительского кооператива и указанием направления его деятельности;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя инициативной группы;

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) членов инициативной группы;

8) ранжированный список - список инициативных групп, составленный в порядке убывания значений итоговых баллов от максимального значения к минимальному согласно представленных заявителем документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев согласно приложению 2 к Порядку.

6. Грант может направляться на осуществление следующих расходов:

на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования утверждается распоряжением Департамента;

на приобретение и монтаж оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, оказание пусконаладочных услуг указанного оборудования. Перечень оборудования утверждается распоряжением Департамента;

на приобретение металлоконструкций для каркасно-тентовых ангаров (помещений) сельскохозяйственного назначения.

7. Грант предоставляется по следующим направлениям доходогенерирующих проектов:

сбор, заготовка, хранение, транспортировка, очистка и охлаждение молока для дальнейшей переработки, переработка, фасовка, оптово-розничная реализация молока и продуктов ее переработки;

сбор, заготовка, забой, хранение, транспортировка, переработка, разделка, фасовка и оптово-розничная реализация мяса крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, свиней, птицы, рыбы, кроликов и продуктов переработки указанной продукции;

сбор, заготовка, хранение, транспортировка, переработка, сортировка, очистка, измельчение, упаковка и оптово-розничная реализация овощной продукции, картофеля, грибов, плодов, ягод, фруктов и продуктов переработки указанной продукции;

сбор, заготовка, хранение, транспортировка, переработка, гомогенизация, розпуск, фасовка и оптово-розничная реализация меда и иной пчеловодческой продукции и продуктов их переработки;

сбор, заготовка, хранение, транспортировка, переработка, сушка, измельчение и фасовка лекарственных трав, дикоросов, продуктов их

переработки;

заготовка, хранение, переработка, транспортировка и оптово-розничная реализация сельскохозяйственной продукции;

сбор, заготовка, хранение, транспортировка, сортировка и первичная переработка шерсти, кожевенного сырья;

хранение, транспортировка, переработка и оптово-розничная реализация рыбоводческой продукции;

переработка зерна, зернобобовых, семян масличных и иных культур для промышленного, продовольственного и фуражного производства и оптово-розничная реализация указанной продукции;

8. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

9. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора заявителей для предоставления Грантов.

10. Гранты предоставляются при соответствии заявителей следующим условиям:

1) наличие в составе инициативной группы не менее 5 участников;

2) подача для участия в конкурсном отборе не более одной заявки;

3) запрет на участие в создании и деятельности других инициативных групп, а также в двух и более заявках на доходогенерирующий проект;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив, в составе которого инициативная группа планирует войти, ранее не являлся получателем Гранта;

5) заявители представляют доходогенерирующие проекты, по направлениям установленным в пункте 7 Проекта;

6) заявители представляют план расходов с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные средства);

7) один из заявителей имеет собственные средства, внесенные на расчетный счет, в размере не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

8) соответствия участников инициативной группы на дату представления документов в конкурсную комиссию следующим требованиям:

отсутствие у участников инициативной группы неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участников инициативной группы просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участники инициативной группы - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника инициативной группы не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники инициативной группы (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники инициативной группы не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные в пункте 6 Порядка.

11. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

12. Максимальный размер Гранта на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не может превышать 3 млн. рублей, но не более 90 процента стоимости доходогенерирующего проекта (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

13. Размер Гранта, предоставляемого конкретному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером Гранта, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе, представляемой заявителем в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Порядка, но не более максимального размера, указанного в пункте 12 Порядка, и при условии оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - план расходов), представляемом заявителем в соответствии с подпунктом 9 пункта 20 Порядка.

Запрашиваемый размер Гранта, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием Гранта, указанному в плане расходов.

14. Имущество, приобретенное за счет Гранта, вносится в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения Гранта.

15. Приобретение имущества у члена сельскохозяйственного

потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) за счет Гранта не допускается.

16. Грант должен быть использован на Приобретения, указанные в плане расходов, в срок не более 18 месяцев со дня получения Гранта.

17. Изменение плана расходов в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в конкурсную комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного Гранта принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта, которое оформляется протоколом.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта является несоответствие нового плана расходов направлениям расходов, указанным в пункте 6 Порядка.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта уведомляет получателя Гранта о принятом решении любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, и направляет копию протокола в Департамент.

18. Для проведения конкурсного отбора Департаментом создается конкурсная комиссия.

Положение о конкурсной комиссии, в том числе включающее порядок формирования конкурсной комиссии и ее состав, утверждаются распоряжением Департамента.

19. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении первого этапа конкурсного отбора публикует объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителями);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления Гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий предъявляемым к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным условиям;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, представляемых заявителями;

порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

правилах рассмотрения и оценки заявок заявителей;

порядка предоставления заявителям разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока, такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

20. Для участия в конкурсном отборе заявители в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе с указанием запрашиваемого размера Гранта (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) копию паспорта представителя инициативной группы, заверенную представителем инициативной группы;

3) копию протокола заседания инициативной группы, заверенную представителем инициативной группы, предусматривающую информацию, установленную в подпункте 7 пункта 5 Порядка;

4) информацию о составе участников инициативной группы на дату подачи документов в конкурсную комиссию, заверенную представителем инициативной группы, по форме установленной Департаментом;)

5) информацию о реализации сельскохозяйственной продукции за прошлый год и (или) текущий год с приложением копий договоров (контрактов) на реализацию сельскохозяйственной продукции по каждому участнику инициативной группы (при наличии), заверенных представителем инициативной группы;

6) бизнес-план создания и развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - бизнес-план);

7) копию протокола заседания участников инициативной группы об утверждении бизнес-плана;

8) документ о наличии на банковском счете средств, подтверждающий финансовое обеспечение не менее 10 процентов затрат одного из участников инициативной группы, указанных в плане расходов, заверенный российской кредитной организацией, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до

даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

9) план расходов по направлениям расходования Гранта, установленных в пункте 6 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные средства), заверенный представителем инициативной группы;

10) заявление, подтверждающее согласие на передачу и обработку персональных данных участников инициативной группы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) письменное обязательство заявителя:

в случае объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию сельскохозяйственного потребительского кооператива в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

по осуществлению деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по направлениям доходогенерирующих проектов, указанных в пункте 7 Порядка не менее трех лет со дня получения Гранта;

по использованию Гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения Гранта;

по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

по использованию имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно на создание и развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по включению в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, приобретенного с использованием Гранта;

не приобретать имущество у члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) за счет Гранта;

по представлению ревизионного заключения по результатам деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по обеспечению прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по отношению к предшествующему году (процент);

по вовлечению новых членов из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в сельскохозяйственный потребительский кооператив;

по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчетности о достижении значений результата предоставления Гранта, указанного в пункте 44 Порядка, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

21. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра

юридических лиц участников инициативной группы сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

2) выписку из похозяйственной книги, заверенную администрацией соответствующего сельского поселения, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства участника инициативной группы, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

3) копию договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования, заключенных на срок не менее одного года и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе, подтверждающую наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования, принадлежащих участникам инициативной группы на праве собственности и (или) на праве аренды, заверенные представителем инициативной группы;

4) копии договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции участниками инициативной группы, заверенные представителем инициативной группы;

5) участники инициативной группы (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) вправе представить справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на бумажном носителе с подписью должностного лица и оттиском печати территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

6) участники инициативной группы — граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, вправе предоставить справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на бумажном носителе с подписью должностного лица и

оттиском печати территориального органа Федеральной налоговой службы, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе

22. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6 пункта 21 Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов.

23. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пунктах 20, 21 Порядка, несет заявитель.

24. Документы, указанные в пунктах 20, 21 Порядка, регистрируются конкурсной комиссией в день их поступления. Реквизиты всех документов, представляемых в конкурсную комиссию, количество листов в них вносят в опись, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к документам.

25. Документы, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении первого этапа конкурсного отбора, приему не подлежат.

26. Заявитель вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет заявителю разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора.

27. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Заявка и документы, представленные заявителем для участия в конкурсном отборе, и не отозванные им до окончания срока приема заявок, не возвращаются.

28. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

29. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе:

1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 20 Порядка;

2) определяет соответствие заявителей условиям, указанным в пункте 10 Порядка;

3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;
об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием причин отказа.

30. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 10 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

31. Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

32. На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения:

- 1) направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

- 2) принимает распоряжение об отказе в предоставлении Гранта заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

33. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурсного отбора:

- 1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев согласно приложению 2 к Порядку;
- 2) проводит очное собеседование и подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 34 Порядка;
- 3) формирует ранжированный список;
- 4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 35, 36 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении Гранта с указанием размера Гранта, определяемого в соответствии с пунктом 13 Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта с указанием причины отказа;

- 5) в случае принятия решения о предоставлении Гранта утверждает план расходов в целях, указанных в пункте 6 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные средства).

34. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 2 к Порядку, и

ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

35. Решение о предоставлении Гранта принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до Департамента на текущий финансовый год.

36. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, для предоставления Гранта заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении Гранта;

неявка заявителя для участия в очном собеседовании на втором этапе конусного отбора;

отказ (уклонение) заявителя от заключения Соглашения. Отказом (уклонением) считается неподписание Соглашения в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамента о предоставлении Гранта.

37. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

38. В течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора, Департамент размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок:

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

39. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя распоряжение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

40. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских

кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив, Департамент вправе проводить в течение года дополнительные конкурсные отборы в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

41. Заявитель течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора обязан осуществить государственную регистрацию сельскохозяйственного потребительского кооператива в органах Федеральной налоговой службы.

42. В течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю распоряжения Департамента о предоставлении Гранта, Департамент подписывает с указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Срок действия Соглашения составляет три года со дня получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом Гранта.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

43. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемого Гранта;
- 2) значения результата предоставления Гранта, установленного пунктом 44 Порядка;
- 3) согласие получателя Гранта на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- 4) представление отчетности о достижении значений результата предоставления Гранта, указанного в пункте 44 Порядка, по форме, установленной приложением 3 к Порядку, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;
- 5) выполнение заявителем обязательств, установленных подпунктом 11 пункта 20 Порядка;
- 6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о

расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

44. Результатом предоставления Гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по отношению к предшествующему году (процент).

45. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчетность о достижении значений результата предоставления Гранта, указанного в пункте 44 Порядка, по форме, установленной приложением 3 к Порядку, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, а также иные отчеты предоставляются в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель Гранта.

46. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора формирует перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов - получателей Грантов и направляет перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов - получателей Грантов и кассовый план выплат в Финансовое управление Курганской области.

47. Финансовое управление Курганской области на основании перечня сельскохозяйственных потребительских кооперативов - получателей Грантов и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов перечисляет средства, предназначенные для предоставления Грантов, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

48. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления Гранта, на счет Департамента перечисляет Грант на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

49. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления Грантов их получателями в соответствии с действующим законодательством.

50. Возврат получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в установленный пунктом 16 Порядка срок, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков Гранта на счет Департамента.

51. В случае недостижения получателем Гранта результата предоставления Гранта, установленного пунктом 44 Порядка, сумма полученного Гранта подлежит возврату из расчета 1 процента размера суммы Гранта за каждый процентный пункт снижения значения результата, предусмотренного Соглашением.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю Гранта письменное требование о возврате Гранта.

Получатель Гранта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта перечисляет указанные средства на счет

Департамента.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом является заключение конкурсной комиссии, которое формируется на основании представленных получателем Гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

52. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта, установленных Порядком, использования Гранта на мероприятия, не предусмотренные пунктом 6 Порядка, и неисполнения получателем Гранта обязательств, установленных подпунктом 11 пункта 20 Порядка, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю Гранта письменное требование о возврате Гранта.

Получатель Гранта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

51. Возврат Гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

52. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате Гранта средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
реализации доходогенерирующих
проектов, основанных на гражданских
инициативах, по объединению в
сельскохозяйственный
потребительский кооператив

**Примерная форма
заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих
проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в
сельскохозяйственный потребительский кооператив**

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив и прилагаемый пакет документов согласно описи.

Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив составляет _____ рублей.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Участники инициативной группы в составе:

_____,
_____,
_____,
_____,
_____.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, информации о заявителе, связанной с предоставлением из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Представитель инициативной группы

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
реализации доходогенерирующих
проектов, основанных на гражданских
инициативах, по объединению в
сельскохозяйственный
потребительский кооператив

Критерии

оценки представленных участниками инициативной группы документов для участия в конкурсном отборе для предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив

№ п/п	Критерий	Показатель	Оценка (в баллах)
1.	Количество участников инициативной группы	21 человек и более	3
		От 11 до 20 человек	2
		От 5 до 10 человек	1
2.	Наличие у участников инициативной группы принадлежащих им на праве собственности и (или) на праве аренды (на основании договора аренды сроком не менее 1 года, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) земельных участков сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования и их площадь	Свыше 100 га	3
		Свыше 50 до 100 га включительно	2
		До 50 га включительно	1
3.	Наличие у участников инициативной группы сельскохозяйственных животных *	Свыше 100 условных голов	3
		Свыше 10 до 100 условных голов включительно	2
		До 10 условных голов	1

		включительно	
4.	Наличие договоров (контрактов) на реализацию сельскохозяйственной продукции у участников инициативной группы	Наличие заключенных договоров (контрактов) на реализацию сельскохозяйственной продукции до даты подачи заявки на сумму более 100 тыс. рублей	3
		Наличие заключенных договоров (контрактов) на реализацию сельскохозяйственной продукции до даты подачи заявки на сумму до 100 тыс. рублей	1
5.	Наличие в составе участников инициативной группы крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей	6 единиц и более	3
		От 3 до 5 единиц	2
		От 0 до 2 единиц	1
6.	Удельный объем собственных средств в общем объеме затрат по всем платежам приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив	Свыше 20 процентов	3
		Свыше 11 процентов до 15 процентов включительно	2
		Свыше 10 процентов до 11 процентов включительно	1
7.	Дополнительный критерий	Деятельность получателя гранта в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по	1

		объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив будет осуществляться на территории приграничного муниципального района (муниципального округа) Курганской области	
--	--	---	--

* - Наличие сельскохозяйственных животных определяется путем пересчета каждого вида скота и птицы на условные головы с использованием следующих коэффициентов: коровы - 1,0; быки-производители - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,6; свиньи любого возраста - 0,3; овцы и козы - 0,2; лошади - 1,0; птица — 0,02.

Приложение 3
к Порядку предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
реализации доходогенерирующих
проектов, основанных на гражданских
инициативах, по объединению в
сельскохозяйственный
потребительский кооператив

Отчет
о достижении значений результата предоставления гранта в форме
субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных
на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный
потребительский кооператив

(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование муниципального района (муниципального округа))

Период реализации (годы)	Результат предоставления гранта в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив	
	прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по отношению к предшествующему году, %	
	План	Факт

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.».