

Перечень документов

Для участия в отборе КФХ или ИП в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в составе следующих документов:

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные КФХ или ИП, по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации - главы КФХ или ИП и копии паспортов членов КФХ, заверенные главой КФХ или ИП;
- 4) копию соглашения о создании КФХ, заверенную главой КФХ или ИП;
- 5) копии документов, подтверждающих родство членов КФХ, заверенные главой КФХ или ИП;
- 6) документ, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (форма № 1 – ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за предшествующий финансовый год, подписанная ИП) (для ИП);
- 7) документ, подтверждающий годовой доход в сумме не более 200 миллионов рублей (копию налоговой декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения за предшествующий финансовый год с отметкой о принятии налоговым органом) (для ИП);
- 8) копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер (годовая)) за отчетный финансовый год, заверенная КФХ или ИП, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;
- 9) в случае если затраты КФХ или ИП связаны с приобретением оборудования и техники:
 - копию договора на приобретение оборудования и техники, заверенную КФХ или ИП;
 - копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных КФХ или ИП) и (или) документов, подтверждающих открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату оборудования и техники, заверенные КФХ или ИП;
 - копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные КФХ или ИП;
 - копии актов приемки-передачи оборудования и техники, заверенные КФХ или ИП;
 - документ, подтверждающий страну происхождения оборудования и техники;
 - копии документов, подтверждающих дату производства оборудования и техники, заверенные КФХ и ИП;
 - копии свидетельств о регистрации машин, паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств, заверенные КФХ или ИП. Электронные паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) имеют равную юридическую силу, что и паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) на бумажном носителе;
- 10) в случае приобретения сельскохозяйственных животных:
 - копию договора на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенную КФХ или ИП;
 - копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные КФХ или ИП;
 - копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, заверенные КФХ или ИП;
 - копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных КФХ или ИП), заверенные КФХ или ИП;

копии ветеринарных сопроводительных документов (статус «Погашено»), заверенные КФХ или ИП;

копии племенных свидетельств, заверенные КФХ или ИП (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

копии актов выпуска объектов аквакультуры, заверенные КФХ или ИП, в случае приобретения рыбопосадочного материала;

11) документ, подтверждающий право КФХ или ИП на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, в случае если КФХ или ИП использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Электронная подпись имеет равную юридическую силу, что подпись должностного лица на бумажном носителе, заверенная оттиском печати;

12) письменное обязательство КФХ или ИП:

по осуществлению деятельности КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации не менее пяти лет со дня получения субсидии;

по обеспечению прироста объема скота и птицы на убой в живом весе и (или) объема молока от всех видов животных, произведенных в году получения субсидии по отношению к году, предшествующему году получения субсидии, не менее чем на 8 процентов;

по сохранности приобретенного за счет субсидии оборудования и техники, сельскохозяйственных животных не менее пяти лет с даты перечисления субсидии (за исключением случаев вынужденного забоя, падежа сельскохозяйственных животных по независящим от КФХ или ИП причинам, а также в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных. Случаи вынужденного забоя, падежа сельскохозяйственных животных по независящим от КФХ или ИП причинам, наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтверждаются документами, предусмотренными действующим законодательством);

по обеспечению соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников) в году получения субсидии;

по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 48 Порядка, в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

по предоставлению копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер (годовая)) за год получения субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением;

по представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году получения субсидии, и год получения субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Департамент документов для участия в отборе;

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов для участия в отборе;

3) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих КФХ или ИП на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения КФХ или ИП и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.