

Соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы

г. Курган

« ____ » _____ 20 ____ года

Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице первого заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области Пугина Сергея Владимировича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 21 августа 2007 года № 364 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области», с одной стороны, и индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____, именуемый в дальнейшем «Глава КФХ» (ИНН № _____), действующий на основании свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства за основным государственным номером записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № _____ от _____ года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в целях реализации мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм в рамках государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 497 (далее – Программа), в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412 «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество Сторон по реализации мероприятий Программы, предусматривающих предоставление государственной поддержки на развитие семейных животноводческих ферм.

1.2. По настоящему Соглашению Департамент предоставляет Главе КФХ грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - Грант) в размере _____ тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета _____ тыс. рублей, средств областного бюджета _____ тыс. рублей путем перечисления на его расчетный счет, а участник Программы принимает указанные денежные средства и использует их для реализации проекта по развитию семейной животноводческой фермы в соответствии с целями, условиями и требованиями, установленными настоящим Соглашением и действующим законодательством.

1.3. Грант предоставляется Главе КФХ на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования из средств федерального и областного бюджетов, и подлежат возврату в соответствующие бюджеты лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Департамент:

2.1.1. Осуществляет перечисление на расчетный счет Главы КФХ денежные средства Гранта, указанные в п. 1.2. Соглашения в установленные действующим законодательством сроки по реквизитам:

наименование получателя Гранта _____;
ИНН банка _____;
№ расчетного счета _____;
наименование учреждения Банка России _____;
БИК учреждения Банка России _____;
Корр. счет Банка _____.

2.1.2. Обеспечивает доведение до участника Программы нормативных правовых и иных актов, регулирующих получение и использование Гранта путем их опубликования на официальном сайте Департамента (dsh.kurganobl.ru).

2.1.3. Предоставляет по запросу Главы КФХ разъяснения связанные с исполнением Соглашения.

2.2. В течение срока действия Соглашения осуществляет контроль за исполнением Главы КФХ взятых на себя обязательств, в том числе:

- в рамках проведения проверки, осуществляет осмотр имущества Главы КФХ, используемого в сельскохозяйственном производстве;
- по результатам проверки выносит Главе КФХ предписания обязательные для выполнения.

2.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Главой КФХ взятых на себя обязательств, Департамент вправе расторгнуть в одностороннем порядке Соглашение, уведомив об этом Главу КФХ в течение 5 календарных дней с момента расторжения Соглашения. Требование должно содержать реквизиты, необходимые для возврата полученного Гранта, в областной и федеральный бюджет, а также, информацию о соответствующих размерах платежей в каждый из бюджетов. Грант подлежит возврату в течение 30 дней с момента получения Главы КФХ письменного требования о возврате бюджетных средств, в соответствующие бюджеты.

2.4. Глава КФХ:

2.4.1. Обязан использовать Грант исключительно в соответствии с планом расходов на развитие семейной животноводческой фермы, утвержденного конкурсной комиссией по отбору начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм Курганской области (далее – конкурсная комиссия).

2.4.2. Согласовывает с конкурсной комиссией изменение плана расходов на развитие семейной животноводческой фермы, в том числе в пределах предоставленного Гранта.

2.4.3. Обязан использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет крестьянского (фермерского) хозяйства. Не использованный остаток гранта подлежит возврату в соответствующие бюджеты в течение 30 дней по истечению указанного срока.

2.4.4. До момента полного использования Гранта не использовать расчетный счет, указанный в пункте 2.1.1. для расчетов по иным хозяйственным операциям, не предусмотренных планом расходов Гранта.

2.4.5. Обязан оплачивать за счет собственных средств (в том числе заемных) не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования.

2.4.6. Обязан осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта.

2.4.7. Обязан зарегистрировать на главу крестьянского (фермерского) хозяйства все активы, приобретенные за счет Гранта.

2.4.8. Обязан использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, на территории Курганской области и только в деятельности своего крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.4.9. Обязан являться членом или вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, либо заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой.

2.4.10. Обязан обеспечить выполнение контрольных показателей согласно приложению 1 к Соглашению.

2.4.11. Обязан иметь или создать собственную кормовую базу, либо заключить договоры на приобретение кормов.

2.4.12. Обязан подтвердить расходование средств по плану расходов по каждому наименованию Приобретения:

- копиями платежных документов, подтверждающих оплату Приобретения, заверенными кредитной организацией и Главой КФХ;
- копиями договоров купли – продажи, заверенными Главой КФХ;
- копиями счет – фактур, заверенными Главой КФХ;
- копиями товарных накладных, заверенными Главой КФХ;
- копиями технических паспортов с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств и сельскохозяйственной техники на крестьянское (фермерское) хозяйство, заверенными Главой КФХ;
- копиями племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, заверенными Главой КФХ.

В случае строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы (помещения) необходимо предоставить в Департамент копии документов, заверенные Главой КФХ:

- договора на разработку проектной документации;
- сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы (помещения) выполненного саморегулируемой организацией имеющей свидетельство о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации;
- положительное заключение государственной экспертизы на строительство в течение 6 месяцев со дня поступления средств на расчётный счет крестьянского (фермерского) хозяйства;
- договора на выполнение подрядных работ по строительству;
- график выполнения работ;
- акты о приемке выполненных работ;
- справки о стоимости работ и затратах;
- счета фактуры;
- накладные на оборудование.

После завершения строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы (помещения) поставить их на баланс КФХ и предоставить в Департамент свидетельства о регистрации права собственности, не позднее 30 месяцев со дня поступления средств Гранта на расчётный счет крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае отсутствия заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих оплату каждого наименования приобретаемого имущества, расходование средств признается нецелевым использованием бюджетных средств.

2.4.13. Обязан ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по мере расходования средств Гранта предоставлять документы, подтверждающие его целевое расходование.

В случае если средства Гранта израсходованы не в полном объеме Глава КФХ ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент справку кредитной организации о подтверждении

остатков средств на счете крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную кредитной организацией.

2.4.14. В случае нецелевого использования Гранта, обязан возвратить в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате бюджетных средств по реквизитам согласованным с Департаментом в соответствующие бюджеты.

2.4.15. Глава КФХ, не позднее 10 июля, 10 января, представляет в Департамент информацию в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

2.4.16. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет информацию в соответствии с приложение № 3 к Соглашению.

2.4.17. Ежегодно представляет в Департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии за календарный год в установленные сроки и по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, копию налоговой декларации, заверенную налоговым органом и Главой КФХ, копию формы федерального статистического наблюдения №3-фермер, заверенные органом государственной статистики и Главой КФХ.

2.4.18. Предоставляет право Департаменту и органам государственного контроля Курганской области на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка получения гранта и его использования.

2.4.19. В случае, предусмотренном п. 2.2. Соглашения, обеспечивает беспрепятственный доступ представителей Департамента к имуществу, используемому в сельскохозяйственном производстве, дает объяснения, предоставляет отчеты и документы и фотоматериалы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, включенным в План расходов, исполняет предписания, вынесенные по результатам проверки.

2.4.20. В соответствии с подпунктом 4 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации не осуществляет возврат в текущем финансовом году остаток Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, поскольку указанный Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе согласно пункту 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. В соответствии с Соглашением Глава КФХ имеет право:

2.5.1. Обращаться в Департамент и получать разъяснения, связанные с исполнением Соглашения.

2.5.2. Обращаться в Департамент с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

2.5.3. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, при условии возврата в полном объеме полученного Гранта (на расчетные счета, указанные Департаментом) за 10 дней до даты расторжения Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Курганской области.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается участнику Программы, второй - Департаменту.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Курганской области

ул. Володарского, 65 г. Курган, 640661
тел.(83522) 43 – 32 – 65, факс 43 – 15 – 20
e-mail: Dsh@kurganobl.ru

ИНН 4501034600

Первый заместитель Губернатора Курганской
области – директор Департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Курганской области

(подпись)

С.В. Пугин

ИП глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

Адрес: ул./д. _____ ,
с. (д.) _____ ,
район _____ ,
Курганская область,
индекс _____
Телефон: _____

ИНН _____

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)