



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 ноября 2023 года № 585
г. Курган

О проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей на право предоставления субсидий из областного бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока с 21 ноября 2023 года по 30 ноября 2023 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

П.С. Кошечев

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 20 ноября 2023 г. № 585
«О проведении отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидий из
областного бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на
собственную переработку молока**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» (далее – Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидий из областного бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее – отбор).

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 21 ноября 2023 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 30 ноября 2022 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, dsh@kurganobl.ru .
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней)
Цель предоставления субсидии	Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку
Квартал текущего финансового года, за который проводится отбор	3 квартал
Результат предоставления субсидии	1) увеличение объема производства молока не менее чем на 2 процента в текущем финансовом году по сравнению с объемом производства молока в отчетном финансовом году; 2) сохранность поголовья коров на 1 января года,

	следующего за годом получения субсидии, по отношению к 1 января текущего финансового года.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://dsh.kurganobl.ru
Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области; 2) наличия у участника отбора поголовья коров по состоянию на первое число месяца обращения в Департамент с заявкой для участия в отборе; 3) участник отбора обеспечил сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали свою деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году; 4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом; 6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 7) участник отбора не является иностранным юридическим

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

9) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,2 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

10) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

11) участник отбора произвел затраты в соответствии с абзацем первым пункта 23 Порядка;

12) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие в текущем финансовом году фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) сведения о фактических затратах, понесенных в связи с производством, реализацией и (или) собственной переработкой молока, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) сведения о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров на первое число месяца, следующего за периодом, заявленным для предоставления субсидии, на первое число месяца обращения в Департамент с заявкой для участия в отборе, сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за период, заявленный для предоставления субсидии, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

5) документы, подтверждающие реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока в физическом весе:

для заявителей, осуществляющих реализацию молока перерабатывающей организации, осуществляющей сбор молока:

копию товарной накладной или универсального передаточного документа, заверенную участником отбора;

справку о поступлении молока в перерабатывающую организацию по форме согласно приложению 5 к Порядку (заполняется перерабатывающей организацией);

копию договора на реализацию молока, заверенную участником отбора;

для заявителей, осуществляющих собственную переработку молока:

копию журнала приемки молока сырого по форме согласно приложению 6 к Порядку, заверенную участником отбора;

для заявителей, осуществляющих реализацию молока организации (индивидуальному предпринимателю), осуществляющей сбор молока:

реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей,

реализующих молоко организации (индивидуальному предпринимателю), осуществляющей сбор молока, по форме согласно приложению 7 к Порядку (заполняется организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей сбор молока);

справку о поступлении молока в перерабатывающую организацию, осуществляющую сбор молока, по форме согласно приложению 8 к Порядку (заполняется перерабатывающей организацией);

6) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

7) копии сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (форма № П-1(СХ)), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за период, заявленный для предоставления субсидии, копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

8) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

9) копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с пунктом 221 Порядка, заверенные участником отбора:

договоров (при наличии);

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная

	<p>накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);</p> <p>документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6 пункта 9 Порядка.</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6 пункта 9 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 9 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее наличии); 2) отсутствие подчисток и исправлений. <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок.</p> <p>Возвращение заявки осуществляется по письменному заявлению участника отбора.</p> <p>Внесение изменений в заявки не предусмотрено.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и её состав утверждается распоряжением Департамента.</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает и регистрирует поступившие заявки участников отбора и документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии

	<p>предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых ими документов условиям Порядка;</p> <p>3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение</p>	<p>Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.</p>
<p>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения</p>	<p>Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p>