



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 ноября 2023 года № 602
г. Курган

О проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей на право предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных в период с 29 ноября 2023 года по 8 декабря 2023 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

П.С. Кощеев

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 28 ноября 2023 г. № 602
«О проведении отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей, индивидуальных
предпринимателей»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных товаропроизводителей, индивидуальных
предпринимателей на право предоставления субсидий из областного бюджета на
приобретение сельскохозяйственных животных**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» (далее – Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей на право предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных.

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 29 ноября 2023 года, 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 8 декабря 2023 года, 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, dsh@kurganobl.ru .
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней)
Цель предоставления субсидии	На возмещение части затрат, понесенных в связи с приобретением крупного рогатого скота специализированных мясных, и (или) молочных, и (или) комбинированных пород (телки 6 месяцев и старше и нетели), овец (ярки 3 месяца и старше), коз (козочки 3 месяца и старше), лошадей (кобылки от 6 месяцев до 3 лет), маралов (далее – сельскохозяйственных животных).
Результаты предоставления субсидии	Сохранность приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет со дня получения субсидии
Доменное имя, и (или)	http://dsh.kurganobl.ru

<p>сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	
<p>Требования к участникам отбора</p>	<p>1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;</p> <p>2) участник отбора приобретает сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году у продавцов, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;</p> <p>3) участник отбора приобретает: за пределами Курганской области идентифицированных неплеменных сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот специализированных мясных, и (или) молочных, и (или) комбинированных пород не менее 20 голов; овцы и козы - не менее 100 голов; лошади - не менее 10 голов; маралы - не менее 10 голов); в Курганской области либо за пределами Курганской области племенных сельскохозяйственных животных в количестве не менее 10 голов;</p> <p>4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;</p> <p>6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для</p>

	<p>промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);</p> <p>8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;</p> <p>9) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,2 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);</p> <p>10) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие в текущем финансовом году фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:</p> <p>5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий;</p> <p>10 и более работников - для малых предприятий;</p> <p>20 и более работников - для средних предприятий;</p> <p>30 и более работников - для крупных предприятий;</p> <p>11) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения.</p>
Перечень документов, представляемых	1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку, в случае приобретения сельскохозяйственных животных, за исключением маралов; справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, в случае приобретения маралов;

3) копию договора купли-продажи сельскохозяйственных животных, заверенную участником отбора;

4) копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов и платежных документов, подтверждающих оплату приобретения сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора.

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением сельскохозяйственных животных, произведены в иностранной валюте, дополнительно необходимо представить в Департамент следующие документы:

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные участником отбора;

копию таможенной декларации на товары, заверенную участником отбора (предоставляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора (предоставляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных стоимостью 50 тысяч долларов и больше);

справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора.

5) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

6) копию ветеринарного свидетельства формы № 1, заверенную участником отбора, в случае приобретения неплеменных сельскохозяйственных животных;

копию ветеринарного свидетельства формы № 1 или № 4, заверенную участником отбора, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

7) копии племенных свидетельств (сертификатов, паспортов) на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных.

	<p>Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 пункта 9 Порядка.</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 пункта 9 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 9 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее наличии); 2) отсутствие подчисток и исправлений. <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок.</p> <p>Возвращение заявки осуществляется по письменному заявлению участника отбора.</p> <p>Внесение изменений в заявки не предусмотрено.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и её состав утверждается распоряжением Департамента.</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка; 3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее

	<p>следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.</p>
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления.
Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение	Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Незаключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) победителя отбора от заключения Соглашения.
Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента	В течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию: о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.